

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
**KAPADOKYA**  
**ALAN BAŞKANLIĞI**

Ek-1



2024 - 2028

# STRATEJİK PLANI



## 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Ocak 2024



*“Türkiye Cumhuriyeti’nin temeli kültürdür”*

*K. Atatürk*

# İÇİNDEKİLER

TABLolar .....	v
GRAFİKLER.....	vi
ŞEKİLLER.....	vii
KISALTMALAR.....	vii
Bakan Sunuşu.....	viii
Başkan Sunuşu.....	ix
Bir Bakışta Stratejik Plan .....	1
Temel Performans Göstergeleri.....	2
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	4
2. DURUM ANALİZİ .....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi .....	7
2.3. Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5. Program-Alt Program Analizi.....	14
2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.7. Paydaş Analizi .....	15
2.8. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi .....	15
2.9. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	18
2.10. Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.10.1. Kurumsal Yapı.....	20
2.10.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi.....	21
<b>2.10.2.1. İnsan Kaynakları Yapısı .....</b>	<b>21</b>
<b>2.10.2.2. Yetkinlik Analizi.....</b>	<b>23</b>
2.10.3. Kurum Kültürü Analizi.....	24
<b>2.10.3.1. Kurum Kültürü.....</b>	<b>24</b>
<b>2.10.3.2. Kurum Kültürü Anket Sonuçları.....</b>	<b>25</b>

2.11.	Fiziki Kaynak Analizi.....	27
2.12.	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	27
2.13.	Mali Kaynak Analizi .....	27
2.14.	PESTLE Analizi.....	28
2.15.	GZFT Analizi .....	30
2.16.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	31
3.	GELECEĞE BAKIŞ .....	35
3.1.	Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	35
4.	STRATEJİ GELİŞTİRME.....	37
4.1.	Amaçlar ve Hedef Kartları .....	37
4.2.	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri .....	51
4.3.	Maliyetlendirme.....	55
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57

## TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi .....	8
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
Tablo 3: Program-Alt Program Analizi .....	14
Tablo 4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi .....	15
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	16
Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi .....	17
Tablo 7: Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri .....	26
Tablo 8: Tahmini Kaynaklar .....	27
Tablo 9: PESTLE Analizi .....	28
Tablo 10: GZFT Listesi .....	30
Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar .....	31
Tablo 12: Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler .....	38
Tablo 13: Hedef Kartları .....	39
Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri .....	51
Tablo 15:Tahmini Maliyetler (TL) .....	55

## GRAFİKLER

Grafik 1: Yürütülen Ortak Çalışmalarda Etkililiği .....	18
Grafik 2: Paydaş Şikâyetlerine Çözüm Üretme ve Gerekli Önlemleri Alma Etkililiği .....	19
Grafik 3: Unvan Bazında Personel Dağılımı .....	21
Grafik 4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı .....	22
Grafik 5: Yaş Aralığı ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	22
Grafik 6: Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı .....	23
Grafik 7: Kurum Kültürü Analizi .....	25

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	20
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	58

## KISALTMALAR

GZFT	Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler
KAB	Kapadokya Alan Başkanlığı
PESTLE	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik-Yasal-Çevresel
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi



## Bakan Sunuşu



Tarihi, doğal ve kültürel zenginlikleri ile bütün dünyanın hayranlık duyduğu; taşıdığı bütün bu özelliklerle yabancı ziyaretçiler için Türkiye'nin en gözde destinasyonlarından biri konumunda olan Kapadokya'nın ülke turizmine olan katkısı her geçen gün artmaktadır. Dolayısıyla bu özgün ve istisnai bölgenin gerek tarihi gerek coğrafi gerekse kültürel anlamda sahip olduğu varlık hazinesinin bir bütün olarak korunması, eksiksiz olarak gelecek kuşaklara aktarılması ve bu hassasiyetler gözetilerek ülkemize ve milletimize en yüksek faydayı sağlayacak şekilde kullanılması Bakanlık olarak taşıdığımız en ağır sorumluluklardan biridir. Ve memnuniyetle ifade

etmeliyim ki bu farkındalık ile hayata geçirdiğimiz projeler, tamamladığımız ve hâlihazırda devam eden çalışmalar sayesinde aynı zamanda en başarılı şekilde üstesinden geldiğimiz sorumluluklarımızdan biri de yine Kapadokya'dır.

Kapadokya Alan Başkanlığı söz konusu hassasiyet ve hedeflerin bir sonucu olarak teşekkül etmiş olup bugün kendisi onların uygulayıcısı ve takipçisidir. Bölgedeki yönetimi iyileştirme kapsamında gerekli görülen her adım Kapadokya Alan Başkanlığı tarafından yerindelik esasıyla atılmakta; merkezi kuruluşlar, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği mekanizmaları en etkin şekilde yine Başkanlık tarafından işletilmektedir. Ayrıca turizm ekonomisini güçlendirme hedefi doğrultusunda, bütün paydaşlarımızla iş birliği halinde ve etkin iletişimle belirlediğimiz yeni amaç ve hedeflerimize ulaşmak için de bu çatı altında yoğun ve özverili bir mesai yürütülmektedir.

2024-2028 dönemi Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Planı; elde edilen kazanımların korunması, geleceğe dönük belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması, bu doğrultuda izlenecek yol ve yöntemlerin ortaya konulması ve sürdürülebilirliğin tesis edilmesi için hazırlanmıştır. Emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hayırlı olmasını diliyorum.

**Mehmet Nuri ERSOY**  
**KÜLTÜR ve TURİZM BAKANI**

## Başkan Sunuşu



Doğa ve tarihin dünyada en güzel bütünleştiği alanlardan biri olan Kapadokya'nın tarihî, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması, geliştirilmesi, gelecek nesillere aktarılması, denetlenmesi ve planlı bir gelişimin sağlanması amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığı kurulmuştur.

Kapadokya'nın kültürel ve doğal değerlerini korumak ve dengeli kullanımını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmalarda katılımcılık, tarafsızlık ve paydaşlar arası iş birliği önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Alan yönetiminde altyapı, çevre ve mülkiyet gibi hususlarda ihtiyaçları stratejik olarak ele alırken, kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi, sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi de en önemli hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.

Cumhuriyet'in 100. Yılında Türkiye Yüzyılı misyonuyla hareket ederken, beş yıllık dönemde Kapadokya Alan Başkanlığının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini ve bunlara ilişkin izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren Stratejik Plan çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Ulusal düzeyde kalkınma planları, stratejiler ve Cumhurbaşkanlığı programları çerçevesinde Başkanlığımızca hazırlanan, 2024-2028 dönemi Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Birol İNCEKİKÖZ**  
**Kapadokya Alan Başkanı V.**

## Bir Bakışta Stratejik Plan

### Misyonumuz:

Kapadokya alanındaki benzersiz tarihi, kültürel ve doğal değerleri koruyarak geliştirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, bu değerlerin gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak ve bölgenin dünyadaki tanınırlığını artırmak.

### Vizyonumuz:

Kapadokya alanının tarihî, kültürel ve doğal zenginliklerini koruyup gelecek nesillere aktarırken, destinasyon yönetim modeliyle bölgenin dünya turizmindeki payını ve bilinirliğini arttırmak.

### Temel Değerlerimiz:

- Çok Paydaşlı Yönetim Anlayışı
- Sonuç Odaklılık
- Organizasyonel Uyum
- Gelişme ve Geliştirme Odaklılık
- Stratejik Bakış
- Tarafsızlık
- Rasyonellik

### Amaç ve Hedeflerimiz:



## Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023)	Temel Performans Göstergesi	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028) (Kümülatif)
0	<b>PG1.1.1:</b> Envanterin dijital ortama aktarılmasına yönelik arşiv çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100
0	<b>PG1.2.1:</b> Kapadokya Alan yönetim planının tamamlanma oranı (%)	100
0	<b>PG1.2.3:</b> Alt ölçekli planların (nazım ve uygulama imar planları) tamamlanma oranı (%)	100
144	<b>PG1.3.3:</b> Müdahale edilen izinsiz ve aykırı uygulama sayısı (adet)	230
25	<b>PG1.4.1:</b> Alandaki soyut ve somut kültürel değerlerin belirlenmesi projesinin tamamlanma oranı (%)	100
13	<b>PG2.1.1:</b> Projelendirilen peri bacası sayısı (adet)	16
0	<b>PG2.1.3:</b> Tescilli taşınmaz kültür varlıkları restorasyon işi sayısı (adet)	8
0	<b>PG2.2.1:</b> Projelendirilen vadi-ören yeri sayısı (adet)	4
0	<b>PG2.2.2:</b> Çevre düzenlemesi yapılan vadi-ören yeri sayısı (adet)	4
0	<b>PG3.1.1:</b> Alanda arkeoloji, tabiat, turizm amaçlı sportif faaliyet ve kültür rotalarına ilişkin konuların basılı ve dijital mecrada paylaşılması (%)	100
280.000	<b>PG3.2.2:</b> Turizm amaçlı sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı (adet)	1.780.000
5	<b>PG3.3.1:</b> Düzenlenen tematik etkinlik sayısı (adet)	15
1.250.000	<b>PG3.3.2:</b> Tematik etkinliklere katılan yerli ve yabancı katılımcı sayısı (adet)	1.750.000
10	<b>P4.1.3:</b> İşgücü Devir Oranı (%)	7
0	<b>P4.2.1:</b> İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)	100



# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kapadokya Alan Başkanlığı 2024-2028 dönemi Stratejik Planına ilişkin çalışmalarına, kurum içi duyuru ile başlamış ve çalışmalar, “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” kapsamında “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna (V3\_1) uygun olarak yürütülmüştür.

Alan Başkanlığı bünyesinde stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere “Stratejik Planlama Ekibi” ve stratejik plan çalışmalarına ilişkin hususları karara bağlayıp onaylayan üst yönetimin yer aldığı “Strateji Geliştirme Kurulu” oluşturulmuştur. Kurum içerisinde stratejik planlama çalışmaları için tüm çalışanlara bilgilendirme yapılmış, stratejik plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarının etkin yürütülmesi amacıyla yöntem, süreç ve eğitim konularında danışmanlık hizmeti alınmış olup Stratejik Planlama ekibi ile kurumdaki bilinçlendirmeyi arttırmaya yönelik kurum çalışanlarının da katılımı ile “Stratejik Planlama Eğitimi” uygulamalı çalışmalar ile gerçekleştirilmiştir. Eğitim esnasında yapılan çalışmalar ile elde edilen çıktılar da stratejik plana girdi olacak şekilde düzenlenmiştir.

Mevcut durum analizi kapsamında; uygulanmakta olan stratejik planın incelenmesi ve değerlendirilmesi yapılarak planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri dikkate alınarak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, kurumsal tarihçe, mevzuat, üst politika belgeleri, program-alt program, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır. Dış paydaş analizi, farklı paydaş grupları ile toplantılar yapılarak, kurum kültürü analizi ise, elektronik anket yöntemi uygulanarak yapılmıştır. Görüşme notları ve anket sonuçları doğrultusunda elde edilen çıktılar hem mevcut duruma hem de amaç ve hedeflerin belirlenmesine girdi niteliği taşımaktadır.

Misyon, vizyon, temel değerler gözden geçirilerek güncellenmiş, amaç, hedef, performans göstergeleri belirlenmiş, hedeflere ulaşmak için izlenen yöntemi ifade eden stratejiler tespit edilmiş, hedeflere yönelik riskler ve kontrol faaliyetleri saptanmış, maliyetlendirme çalışmaları yürütülmüş olup izleme ve değerlendirme süreci tanımlanmıştır.

2024-2028 dönemini kapsayan Kapadokya Alan Başkanlığı Stratejik Plan hazırlığının tüm aşamalarında katılımçılık esas alınmış ve üst yönetim onayı ve desteği sağlanmıştır.



# DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Kapadokya, tarihî, kültürel ve doğal değerlerin yoğun olarak yer aldığı, turizm potansiyeli yüksek bir bölge olduğu için korunması, tanıtılması, denetim ve önleyici birtakım faaliyetlerle planlı bir gelişimin sağlanması amacıyla sınırları Kültür ve Turizm Bakanlığı önerisi ve Cumhurbaşkanlığı onayı ile çizilmesi, farklı bir yönetim modeli ile idare edilmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyaçtan hareketle, 01 Haziran 2019 tarih ve 30791 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 23.05.2019 tarihli ve 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ve 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kapadokya Alan Başkanlığı kurulmuştur.

Alan Başkanlığında yetki ve sorumluluklar Kapadokya Alan Komisyonu kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Kapadokya Alan Komisyonunu teşkili, görevleri, çalışma usul ve esasları ile üyelerinin atanması ve üyeliklerinin sona ermesine dair hükümler yönetmelikle belirlenmiştir. Başkanlık, 18 Ekim 2019 tarihinde gerçekleştirilen ilk komisyon toplantısı ile fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

Alanda altyapı, çevre ve mülkiyet gibi konularda kapsayıcı ve bütüncül çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve sistemli bir yapılanmanın sağlanması, turizm faaliyetlerinin organize bir şekilde yürütülmesi amacıyla kültür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüklerine, koruma, uygulama ve denetim bürolarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkiler Başkanlığa devredilmiştir. Ayrıca, 21 Ekim 2019 tarih ve 1673 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Göreme Vadisi ve Çevresindeki alanın milli park olarak belirlenmesi hakkında Bakanlar Kurulu kararının yürürlükten kaldırılması ve 24 Şubat 2020 tarih ve 2155 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kapadokya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ilan edilmesine ilişkin hükmün yürürlükten kaldırılmasına ilişkin hükümler yürürlüğe girmiştir. Bu hükümler çerçevesinde Alan Başkanlığı, Kapadokya alanının tarihi, kültürel ve doğal kaynak değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması, gelecek kuşaklara aktarılması, alana yönelik üst ölçek ve buna bağlı alt ölçek planlarının yapılması, yönetilmesi, denetlenmesi, alan içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesini sağlamaktan sorumludur.

Kapadokya Alan Başkanlığı, 83.000 hektar alanda yetkili olup sınırları dâhilinde 5 ilçe, 9 belde, 49 mahalle ve 26 köy olmak üzere 300.000'den fazla nüfusa hizmet vermektedir.



## 2.2. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Kapadokya Alan Başkanlığı 2021-2025 dönemine ait stratejik planında, 4 amaç belirlenmiş ve bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik ise 13 hedef ve bu hedeflere ulaşmak üzere 44 performans göstergesi oluşturulmuştur.

Oluşturulan performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları izlenmiş ve "Stratejik Plan İzleme Tablosu" olarak üst yönetime sunulmuştur. Bunun yanı sıra, "Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu" ile devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla analiz edilerek hazırlanmıştır.

44 performans göstergesinin, 2,5 yıllık gerçekleşme ve son 6 ay tahmine göre gerçekleşmeleri değerlendirildiğinde;

- %27'si (12 adet) %0 sapma ile hedeflenen sonuca erişmiştir.
- %23'ü (10 adet) hedeflenen değerlere çok yakın sonuç vermiş ve %90-%60 oranları arasında gerçekleşmiştir.
- %50'si (22 adet) %50-%0 oranları arasında gerçekleşmiş olup hedeflenen değer altında kalmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesi için aşağıdaki hususlar özellikle dikkate alınmıştır;

- Uygulanmakta olan 2021-2025 Stratejik Planında bulunan tüm veriler edinilen tecrübe ve birikim ile gözden geçirilmiş, güncellenmiştir.
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.
- Stratejik Planlama Ekibi ile diğer çalışan ve yöneticiler planlama sürecine dâhil edilmiştir.
- Performans göstergeleri, hedeflerden sorumlu birim çalışanları ve yöneticiler ile birlikte, mevcut veriler doğrultusunda gerçekçi ve ölçülebilir değerler olarak oluşturulmuştur.
- Hedeflere ait stratejiler belirlenirken GZFT stratejileri de dikkate alınarak uygun olanlar hedef stratejisi olarak kullanılmıştır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Kapadokya Alan Başkanlığının yürütmekte olduğu faaliyetler ile ilgili olarak tâbi olduğu yasal mevzuatlar aşağıda sıralanmıştır:

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kapadokya Alanında Komisyonca uygun bulunan projelere ilişkin uygulamaların onaylı projesine uygunluğunu denetlemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)</li> <li>Kapadokya Alanı Hakkında Kanuna Göre Verilecek İdari Para Cezalarına Dair Yönetmelik</li> </ul>	Kapadokya alanında Komisyonun uygun bulunduğu projelere denetlemeler yapılıyor ve Kapadokya Alanı Hakkında Kanuna Göre Verilecek İdari Para Cezalarına Dair Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile denetlemelere ilişkin ceza kesme süreci sistematik olarak gerçekleştiriliyor.	Gelecek dönem içinde, izleme ve denetleme mekanizmasının ihtiyaca göre güncel tutulması
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapadokya Alanında kültür varlıklarını koruma bölge kurulu müdürlüklerine, koruma, uygulama ve denetim bürolarına ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkileri yürütmek</li> <li>Kapadokya Alanındaki doğal sitler ve tabiat varlıkları ile ilgili olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne verilen görevleri yerine getirmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</li> <li>7174 Sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 5, 9)</li> <li>1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 109)</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)</li> <li>Kapadokya Alan Komisyonunun Teşkilî, Görevleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 6)</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Hizmet Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alanı Hakkında Kanuna Göre Verilecek İdari Para Cezalarına Dair Yönetmelik</li> </ul>	Kapadokya alanına yönelik faaliyet gösteren farklı idarelerin yetkileri kuruluş kanunu ile Alan Başkanlığında toplandığı için diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır.	Gelecek dönem içinde, izleme ve denetleme mekanizmasının ihtiyaca göre güncel tutulması
Kapadokya Alanında yer alan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının, peri bacalarının ve yer altı şehirlerinin korunması, tadilatı, tamirâtı ve esaslı onarımları ile iyileştirilmesine yönelik her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, gerekli güvenlik önlemlerini almak veya aldirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</li> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)</li> <li>Göreme Milli Parkı ve Sınırlarının Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı</li> <li>Kapadokya Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ve Sınırlarının Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı</li> <li>Kapadokya Alan Planları Yapımı ve Yürürlüğüne İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alanı Hakkında Kanuna Göre Verilecek İdari Para Cezalarına Dair Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Ücrete Tabi Başvurular ve Sunulacak Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretlere İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Hizmet Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	Başkanlık bünyesinde Taşınmaz Değerlendirme ve Denetim Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve çalışma usul ve esasları yönetmelikle tanımlanmıştır.	Gelecek dönem içinde, izleme ve denetleme mekanizmasının ihtiyaca göre güncel tutulması

Tablo 1: Mevzuat Analizi (Devam)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktırmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</li> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 3)</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)</li> <li>Kapadokya Alan Planları Yapımı ve Yürürlüğüne İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Hizmet Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	Alan Başkanlığında hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak üzere oluşturulan Hukuk Müşavirliği kadroları henüz doldurulmamıştır.	Başkanlık organizasyon yapısının kuruluş kanun ve kararnamelerde öngörüldüğü haliyle uygulamaya alınması, birimde hukuk hizmetlerini yerine getirecek Hukuk Müşaviri ve bağlı kadrolarının doldurulması
Kapadokya Alanında bulunan Hazine ile kamu kurum ve kuruluşlarının özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, trampası, arsa veya kat karşılığı inşaat yaptırılması, kiraya verilmesi, ön izin verilmesi ve üzerlerinde irtifak hakkı kurulması, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiraya verilmesi, ön izin ve kullanma izni gibi işlemler hakkında görüş bildirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 3)</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6, 9/b)</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Hizmet Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	Başkanlık bünyesinde Taşınmaz Değerlendirme ve Denetim Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve çalışma usul ve esasları yönetmelikle tanımlanmıştır.	Gelecek dönem içinde, izleme ve denetleme mekanizmasının ihtiyaca göre güncel tutulması
Kapadokya Alanında kamulaştırma işlemlerini yapmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</li> <li>2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu</li> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 6)</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırılacak alanlara ve alan büyüklüklerine karar verilmesi için fizibilite ile bütçe-maliyet çalışmalarının yapılması, mülkiyet hakkı olanların durumlarına yönelik Başkanlık tarafından düzenlemeye ihtiyaç vardır.</li> <li>Kamulaştırma yapacak birim net bir şekilde belli olmadığından görev karmaşasına sebep olmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma ve trampa (takas) iş ve işlemlerine yönelik bir yönetmeliğin Alan Başkanlığı tarafından çıkarılması</li> <li>Kamulaştırma yapacak birimin kurularak ilgili personelin uzmanlaşması gerekmektedir.</li> </ul>
Kapadokya Alanı içinde yasaklanan fiillerin işlenmesi durumunda verilecek idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun (Madde 8)</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4)</li> <li>6831 sayılı Orman Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu (Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki fiillere yönelik hükümler)</li> <li>Kapadokya Alanı Hakkında Kanuna Göre Verilecek İdari Para Cezalarına Dair Yönetmelik</li> </ul>	Kapadokya Alanı Hakkında Kanuna Göre Verilecek İdari Para Cezalarına Dair Yönetmelik yürürlüğe girmiştir.	Yönetmeliğin etkin bir şekilde uygulaması gerekmektedir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi (Devam)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapadokya Alanında turizm amaçlı sportif faaliyette bulunacak turizm işletmelerinde aranacak nitelikleri belirlemek ve bu faaliyetleri denetlemek</li> <li>Kapadokya Alanında işletmelerce yürütülen balonla ticari havacılık faaliyetlerinin yer ve lojistik hizmetlerini projelendirmek, düzenlemek ve denetlemek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4)</li> <li>Kapadokya Alanında Yapılacak Sportif Faaliyetlere İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	<p>Sportif Faaliyetlere İlişkin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği kapsamında, ATV-UTV Safari, Cip Safari ve At Biniciliği Turizm Amaçlı Sportif Faaliyetine Yönelik Uyulması Gerekli Usul ve Esaslar uygulanmaktadır.</p>	<p>Gelecek dönem içinde, izleme ve denetleme mekanizmasının ihtiyaca göre güncel tutulması</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapadokya Alanının tanımına yönelik olarak yurtiçinde ve yurtdışında her türlü yazılı, görsel ve işitsel eserleri yapmak, yaptırmak, hizmete sunmak ve bu eserlerin fikri ve sınai haklarına yönelik iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>Bakanlığa bağlı ören yerleri ve müzeler dışındaki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma, tanıtma ve ticari gelir elde etme amacı ile fotoğraflarının ve filmlerinin çekilmesi, mulaj ve kopyalarının çıkartılması ile ilgili izinlerin verilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>Kapadokya Alanı içindeki turizm faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi ve teşvik edilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>Halkla ilişkiler, basın ve medya konusundaki iş ve işlemleri yürütmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</li> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 4, 6)</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Ücrete Tabi Başvurular ve Sunulacak Hizmetler Karşılığı Alınacak Ücretlere İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>Kapadokya Alan Başkanlığı Hizmet Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	<p>Başkanlık bünyesinde Alan Yönetimi ve Tanıtımı Grup Başkanlığı nezdinde çalışma usul ve esasları yönetmeliği ile sorumluluklar tanımlanmıştır.</p>	
<p>Bütçe ve diğer mali iş ve işlemleri yapmak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun</li> <li>38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 6)</li> <li>Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği</li> <li>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</li> <li>Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar</li> </ul>	<p>Başkanlık kuruluş kanuna göre gelirin bir kısmı, Nevşehir İl Özel İdaresi, Kapadokya Alanı sınırları içerisindeki belediyeler, Ürgüp Ticaret ve Sanayi Odası ve Nevşehir Ticaret ve Sanayi Odasının bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinden en az yüzde bir oranında ayrılan paydan oluşmaktadır. Ancak pay aktarmakla yükümlü tarafların pay miktarı ve temin konusunda farklı yaklaşımları olmakta, Başkanlığın kuruluş kanununda buna yönelik hüküm bulunmamaktadır.</p>	<p>Başkanlık kanunda belirtilen idarelerden ayrılan payın miktarı ve teminine ilişkin durumun açığa kavuşturulması ve kesin hükümlere bağlanmasına yönelik bir düzenleme yapılması</p>

Tablo 1: Mevzuat Analizi (Devam)

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Başkanlık personelinin eğitim ve özlük işlemlerini yapmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4857 sayılı İş Kanunu</li> <li>• 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun</li> <li>• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li> <li>• 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (ek 28 ve ek 31 inci maddeleri)</li> <li>• 6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması ve 6452 Sayılı Kanun ile 6212 Sayılı Kanunun 2'nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun</li> <li>• 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Madde 6)</li> <li>• Kapadokya Alan Başkanlığı Personel Yönetmeliği</li> <li>• Kapadokya Alan Başkanlığı Hizmet Birimleri Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	<p>Özel bütçeli İdare olan Kapadokya Alan Başkanlığının personeline ücret ödemeleri 18.09.2019 tarihli 1572 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 22.12.2021 tarihli ve 4957 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığına Kadro İhdas Edilmesiyle Ücretlerinin Tespiti hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararları gereği emsal devlet memuruna verilen mali, sosyal ve yardımlar kapsamında yapılacak bütün ayni ve nakdi ödemelerin geçmemesi hüküm altına alınmıştır. Bundan dolayı, personele 4857 ve 6772 Kanunları uyarınca tediye ve fazla mesai ödemeleri yapılamaması, tabi olunan mevzuat ile uygulamada farklılıkların bulunması söz konusudur.</p>	<p>Çalışanların ücretlerinin tespitine ilişkin düzenlemenin 4857 ile 6772 sayılı kanunlar çerçevesinde tekrar değerlendirilmesi ve yasal düzenleme yapılması</p>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kapadokya Alan Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, aşağıdaki üst politika belgeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

- On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028),
- Orta Vadeli Program (2024-2026),

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Turizm / 523.6., 523.7., 525-527-528-529 numaralı politika ve tedbir paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörünün oluşturulması</li> <li>• Turizmin çevreye, sosyal ve kültürel dokuya karşı oluşturabileceği olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla ziyaretçilerin "sorumlu turizm anlayışına sahip olmaları için bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Rekabetçi ve hızla değişen talebi karşılayabilen bir turizm sektörü için hizmet kalitesinin iyileştirilmesi</li> <li>• Ziyaretçi başına turizm gelirin artırılması amacıyla daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerinin geliştirilmesi</li> <li>• Turizm gelirin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Turizm sektörünün daha etkin analiz edilebilmesi için gerekli veri altyapısının oluşturulması ve mevcut turizm istatistiklerinin geliştirilmesi</li> </ul>
	İnşaat, Müh.-/ 638	Yapı denetim sisteminin güçlendirilmesi
	Gençlik / 746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarının özendirilmesi
	Engelli Hizmetleri / 765	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
	Kültür ve Sanat / 780., 781., 782., 783., 786., 790.,793. numaralı politika ve tedbir paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız; toplumun kültür, tarih ve estetik bilincinin geliştirilmesi, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunması, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılması</li> <li>• Kültürel altyapı unsurlarının daha verimli ve etkili kullanılabilmesi için mimarisi, işletme ve yönetim modelinin işlevsel hale getirilmesi, farklı etkinliklere imkân veren esnek mekânsal tasarımlar geliştirilmesi</li> <li>• Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi</li> <li>• Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması</li> <li>• Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısının güçlendirilmesi</li> <li>• Kültürümüz yurt dışında tanıtılacak, kamu ve STK'larca yürütülen kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilerek eşgüdümün artırılması ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilmesi</li> <li>• Dijitalleşme sürecinin kültür ekonomisi değer zincirinin tüm aşamaları için oluşturduğu fırsat ve tehditlerin değerlendirilerek dijital kültür ekonomisi yol haritasının belirlenmesi</li> </ul>
Spor / 795., 800.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımlarının teşvik edilmesi</li> <li>• Türkiye'nin dünya spor turizm pazarından alacağı payın artırılması</li> </ul>	

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi (Devam)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)</b>	Şehirleşme / 851., 852., 853., 856., 858., 860. numaralı politika ve tedbir paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesinin esas alınması, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunmasının sağlanması</li> <li>Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası iş birliği ile vatandaş katılımının artırılması ve izleme ve denetleme süreçlerinin etkinleştirilerek geliştirilmesi</li> <li>Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşmanın sağlanması, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyetinin geliştirilmesi</li> <li>Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımının güçlendirilmesi, kurumlar arası koordinasyon ve iş birliğinin geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımının sağlanması</li> <li>Sayısal, güncel ve güvenilir kadastro verilerinin sunulması için altyapı çalışmalarının tamamlanması, bütünlük mülkiyet verilerinin elektronik ortamda sunulmasının sağlanması</li> <li>Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetlerin geliştirilmesi</li> </ul>
	Çevrenin Korunması / 865. politika ve tedbir paragrafı	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla iş birliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
	Bölgesel Gelişme / 890., 893.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bölgelerin gelişmişlik düzeylerine, imkân ve kabiliyetleri ile farklılaşan yerleşim özelliklerine göre bölgesel stratejilerin merkezi ve yerel düzeyde kurumlarla iş birliği içerisinde uygulanması</li> <li>Bölgelerin kalkınmasında yeşil ve dijital dönüşüme yönelik altyapının geliştirilmesi</li> </ul>
	Kamuda Stratejik Yönetim / 947.	Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesinin sağlanması
	Kamuda İnsan Kaynakları / 959., 960., 961.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi</li> <li>Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması</li> <li>Kamu personel mevzuatının kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilmesi</li> </ul>
<b>Orta Vadeli Program 2024-2026</b>	Büyüme / Politika ve Tedbirler, Madde 5 Ödemeler Dengesi / Madde 20, 23, 44	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılabilecektir.</li> <li>Turizmde hizmet kalitesini artırmak üzere sektörde çalışan personelin nitelikli istihdam imkânlarının yıl geneline yayılması sağlanacak, mesleki ve teknik eğitim ile işbaşı programlarının aktif bir biçimde uygulanmasıyla beceri düzeyi yükseltilecektir.</li> <li>Spor diplomasisi araçları kullanılarak bölgesel ve çok taraflı spor organizasyonlarıyla hizmet gelirini artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve dijital diplomasi faaliyetleri yoğunlaştırılacak, ayrıca ticaret diplomasisi araçları ile bölgesel ve çok taraflı iş birliği platformları etkin şekilde kullanılacaktır.</li> </ul>

## 2.5. Program-Alt Program Analizi

Program – alt program analizi ile Kapadokya Alan Başkanlığının sorumlu olduğu alt programlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiş olup Tablo 3’de verilmiştir.

Tablo 3: Program-Alt Program Analizi

Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Milli Kültür	<p><b>Alt Program:</b> Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması</p> <p><b>Alt Program Hedefi:</b> Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst ölçekli alan planları tamamlanmıştır.</li> <li>• Kapadokya alan planlarına uygun yapılaşmaların sağlanması ve bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi doğrultusunda alanın paydaşları kamu, üniversite, STK ve sektörler ile bilgilendirme ve istişare toplantıları yapılmıştır.</li> <li>• 13 adet peri bacasının projelendirme çalışmaları tamamlanmıştır.</li> <li>• Hedeflenenin üzerinde parsel malikiyle uzlaşma sağlanarak 1.derece arkeolojik sitlerde kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır</li> </ul>	<p>Alt program hedefi çok kapsamlıdır. Bu doğrultuda alt program hedefine ulaşmada mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında çalışmaların aksaması/yavaşlaması göz önüne alındığında güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.</p>
Turizmin Geliştirilmesi	<p><b>Alt Program:</b> Turizmde Tanıtım ve Markalaşma</p> <p><b>Alt Program Hedefi:</b> Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal Web sitesi tamamlanmış ve ziyaret/ziyaretçi sayısı hedefi maksimum gerçekleştirilmiştir.</li> <li>• Belirlenen sosyal medya hesapları açılmıştır.</li> <li>• Ünlü gurmelerin davet edildiği ve halka açık olan Gastro Kapadokya Yemek Şenliği; Nevşehir Valiliği, Kapadokya Üniversitesi, Ahiler Kalkınma Ajansı, Ürgüp Belediyesi ile ortak gerçekleştirilmiştir. Bölgenin turistik değerlerinden "Balon" figürünün ön plana çıkarıldığı Türkiye'nin festivali gerçekleştirilmiştir.</li> <li>• Kapadokya belgeseli ve "Ben Nevşehir'im" adlı tanıtım filmi ve EMITT 2023 Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarının Turizm Fuarının tanıtım filmi yapılmıştır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alanda arkeoloji, tabiat, turizm amaçlı sportif faaliyet konulu tematik turizm ve kültür rotaları belirlenerek basılı ve dijital mecrada paylaşılması ile tanıtımın artırılması</li> <li>• Yeni Turizm amaçlı sportif faaliyet kolları ve tematik etkinliklerin araştırılarak bölgeye katma değer katacak turistlere çeşitlilik sunacak faaliyetler yapılması</li> </ul>
Yönetim ve Destek Programı	<p><b>Alt Program:</b> Üst Yönetim, İdari ve Mali İşler ile Teftiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin ihtiyaç duyduğu eğitim analiz edilmiş olup gerekli zaman ve eğitim dağılımı yapılarak 2023 yılı ilk 6 ayında performans değerine ulaşılmıştır.</li> <li>• Kapadokya Alan Başkanlığı Teşkilatı ve Görev Tanımları Yönergesi” oluşturularak hedefe ulaşılmıştır.</li> <li>• Kurumun boş kadrolarının henüz doldurulmamıştır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim taleplerinin karşılanamaması</li> <li>• Çalışanların yetkinliklerinin artırılması</li> <li>• Personel sayısının artırılması</li> </ul>



## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kapadokya Alan Başkanlığı'nın hizmetleri aşağıdaki faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır:

- Alanın Korunması
- Alanın Geliştirilmesi
- Alanın Tanıtımı

Faaliyet alanlarına ilişkin belirlenen ürün/hizmet listesi Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Alanın Korunması</b>	1- Rölöve ve restorasyon projeleri 2- Bakım ve onarım projeleri ve uygulamaları 3- Kamulaştırma 4- Kültür ve tabiat varlıkları tespit ve tescil işlemleri 5- İzinsiz uygulama işlemleri 6- İdari ceza uygulama
<b>B- Alanın Geliştirilmesi</b>	1- Her tür ve ölçekte plan uygulamaları 2- Hazine taşınmaz tahsis işlemleri 3- Altyapı faaliyetleri 4- Proje geliştirme 5- Mimari projeler
<b>C- Alanın Tanıtımı</b>	1- Yazılı, görsel ve işitsel materyaller hazırlama 2- Etkinlik, festival ve organizasyon hizmetleri 3- Turizm amaçlı sportif faaliyetler 4- Gezi-tur rotaları belirleme 5- Sempozyum, kongre, çalıştayların organizasyonu

## 2.7. Paydaş Analizi

### 2.8. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Kapadokya Alan Başkanlığının etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, verilen hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması kapsamında paydaşlarımız listelenerek, önem ve etki derecesine göre önceliklendirilmiş ve paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği davranış şekli olarak ifade edilmiştir.

Ayrıca Kapadokya Alan Başkanlığı ürün/hizmetleri ile paydaşlarımız ilişkilendirilerek değerlendirilmesi yapılmış, Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi tablosunda gösterilmiştir.

Paydaşların önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesi Tablo 5'te yer almaktadır.

Paydaşların ürün/hizmetlerle ilişkilendirildiği matris Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Listesi	Paydaş Türü	Önem Derecesi*	Etki Derecesi*	Önceliği*	Davranış**
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5	5	BÇ
Vatandaşlar/ Ziyaretçiler	Dış Paydaş	5	5	5	BÇ
Cumhurbaşkanlığı	Dış Paydaş	5	5	5	BÇ
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	5	BÇ
Kolluk Kuvvetleri	Dış Paydaş	5	5	5	BÇ
Mahkemeler	Dış Paydaş	5	5	5	BÇ
Savcılıklar	Dış Paydaş	5	5	5	BÇ
Nevşehir Valiliği	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Nevşehir İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Belediyeler	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Kapadokya Üniversitesi	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Ahiler Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Basın ve Medya Şirketleri	Dış Paydaş	4	4	4	BÇ
Sportif Faaliyet Düzenleyen Firmalar	Dış Paydaş	3	4	4	BÇ
Muharlıklar	Dış Paydaş	3	3	3	ÇÇ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	3	3	3	ÇÇ
Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş	3	3	3	ÇÇ
Diğer Bakanlıklar	Dış Paydaş	3	3	3	ÇÇ
Federasyon ve Dernekler	Dış Paydaş	2	3	3	ÇÇ
Özel Müzeler	Dış Paydaş	3	2	3	B/İ
TOKİ	Dış Paydaş	2	2	2	B
TÜRSAB	Dış Paydaş	2	2	2	B
Meslek Odaları	Dış Paydaş	2	1	2	İ
Sanayi ve Ticaret Odası	Dış Paydaş	2	1	2	İ
Turist Rehberleri Birliği	Dış Paydaş	1	1	1	İ

\* Önem, Etki, Öncelik: 1 En düşük, 5 En yüksek

\*\*BÇ: Birlikçe Çalış, ÇÇ: Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dahil Et, B: Bilgilendir, İ: İzle

Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Alanın Korunması						Alanın Geliştirilmesi					Alanın Tanıtımı				
	Rölöve ve restorasyon projeleri	Bakım ve onarım projeleri ve uygulamaları	Kamulaştırma	Kültür ve tabiat varlıkları tespit ve tescil işlemleri	İzinsiz uygulama tespitleri	İdari ceza uygulama	Her tür ve ölçekte plan uygulamaları	Hazine taşınmaz tahsis işlemleri	Altyapı faaliyetleri	Proje geliştirme	Mimari projeler	Yazılı, görsel ve işitsel materyaller hazırlama	Etkinlik, festival ve organizasyon hizmetleri	Turizm amaçlı sportif faaliyetler	Gezi-tur rotaları belirleme	Sempozyum, kongre, çalışmaların organizasyonu
Çalışanlar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vatandaşlar/ Ziyaretçiler	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x		x
Cumhurbaşkanlığı	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x		x
Kültür ve Turizm Bakanlığı	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x
Kolluk Kuvvetleri				x	x	x										
Mahkemeler					x	x										
Savcılıklar					x	x										
Neşehir Valiliği	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x
Neşehir İl Özel İdaresi	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x
Belediyeler	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x
Neşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi							x			x	x	x	x			x
Kapadokya Üniversitesi							x			x	x	x	x			x
Ahiler Kalkınma Ajansı	x	x							x		x			x		x
Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü						x	x			x						x
Basın ve Medya Şirketleri											x	x	x			x
Sportif Faaliyet Düzenleyen Firmalar						x				x						x
Muhtarlıklar				x	x	x			x		x			x		x
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bak.	x	x		x	x	x	x	x	x	x						
Tarım ve Orman Bakanlığı					x	x	x		x	x						x
Diğer Bakanlıklar				x			x		x							
Federasyon ve Dernekler	x											x	x			x
Özel Müzeler											x					
TOKİ	x	x					x		x	x						
TÜRSAB												x	x	x		x
Meslek Odaları	x	x		x	x					x	x		x			x
Sanayi ve Ticaret Odası												x	x			x
Turist Rehberleri Birliği												x	x	x		x

## 2.9. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

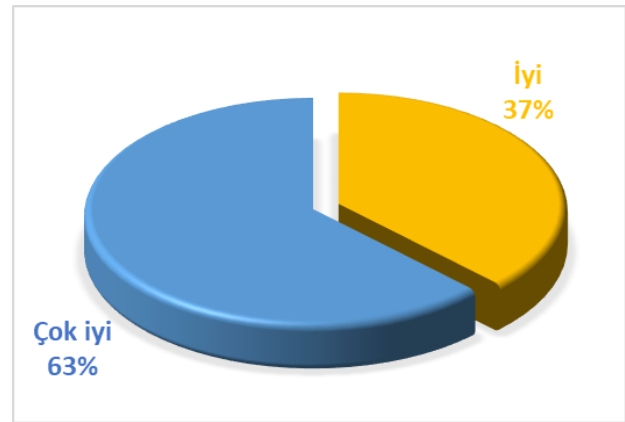
Paydaşlara uygulanan anket ve yapılan birebir görüşme ve toplantılar ile stratejik plana katkı sağlayacak görüş ve öneriler değerlendirilmiştir.

Çalışanlara yapılan ankette, gelecek dönemde Kapadokya Alan Başkanlığı için fırsatlar ve tehditler ile güçlü ve zayıf yönlerimiz nelerdir? sorusu sorulmuştur. Analiz sonuçları GZFT listesinde konsolide edilerek yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir. Anket 73 çalışana uygulanmış, 46 kişi katılmıştır.

Dış paydaş olarak paydaş listesinde birlikte çalışılması gereken ve etkisi güçlü paydaşlar ile yapılan toplantılarda başkanlık faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmış, paydaşlardan görüş ve öneriler alınarak iletişimin güçlendirilmesi, iş birlikteliklerinin ve ortak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanmıştır. Bunun yanı sıra yüz yüze görüşmeler yapılarak gelecek plan dönemi içerisinde dikkat edilmesi gereken hususlara yönelik görüş ve öneriler alınmıştır. Toplantı ve yüz yüze görüşmeler toplam 58 kişi ile yapılmıştır.

### a. Başkanlığın yürütülen ortak çalışmalar/iş birliği/koordinasyonlarda etkililiği ve verimliliği

Paydaşların %63'ü Başkanlığın yürüttüğü ortak çalışmalar ve iş birliklerinde çok iyi olduğunu, %37'si ise iyi olduğunu belirterek güçlü iletişim ve iş birliğinin olduğunu belirtmişlerdir. Ayrıca Kapadokya alan tanıtımına katkı sağlayan etkinlik organizasyonunda ilgili taraflardan görüş olarak eşgüdüm halinde etkinliklerin planlanması ve düzenlenmesinde memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.



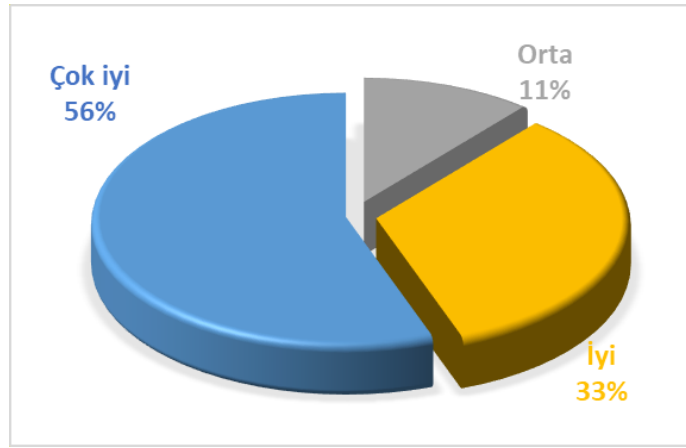
Grafik 1: Yürütülen Ortak Çalışmalarda Etkililiği

### b. Önemli görülen Başkanlık faaliyetleri ve hizmetleri

- Alandaki her tür ve ölçekte plan uygulaması
- Tereddütte olunan konu kapsamında görüş vermesi
- Bölgenin korunmasına yönelik karar vermesi
- Alan bölgesinin korunması ve bununla birlikte yapılacak işlemlerin komisyon tarafından değerlendirilerek sonuca ulaşması
- Turizm tanıtım faaliyetleri
- Bölgenin tanıtımı

**c. Başkanlığın paydaşlarının şikâyet ve önerilerini dikkate alarak çözüm üretmede ve gerekli önlemleri alma konusunda etkililiği**

Paydaşların %37'si Başkanlığın çözüm üretme ve gerekli önlemleri alma konusunda çok iyi olduğunu, %50'si iyi olduğunu ve %13'ü ise orta seviyede olduğunu belirtmiştir. Özellikle çözüm odaklı yaklaşım olduğu, iletişim sağlayacak muhatap bulunabilmesi, yetkin personel kadrosunun olduğu ancak bunun yanı sıra kadro sayısının artırılarak işlemlerin hızlandırılması sağlanarak bazı gecikmelerin önlenebileceği ifade edilmiştir.



Grafik 2: Paydaş Şikâyetlerine Çözüm Üretme ve Gerekli Önlemleri Alma Etkililiği

**d. Başkanlığın gelecek plan dönemi içerisinde geliştirmesi gereken faaliyet ve hizmetleri**

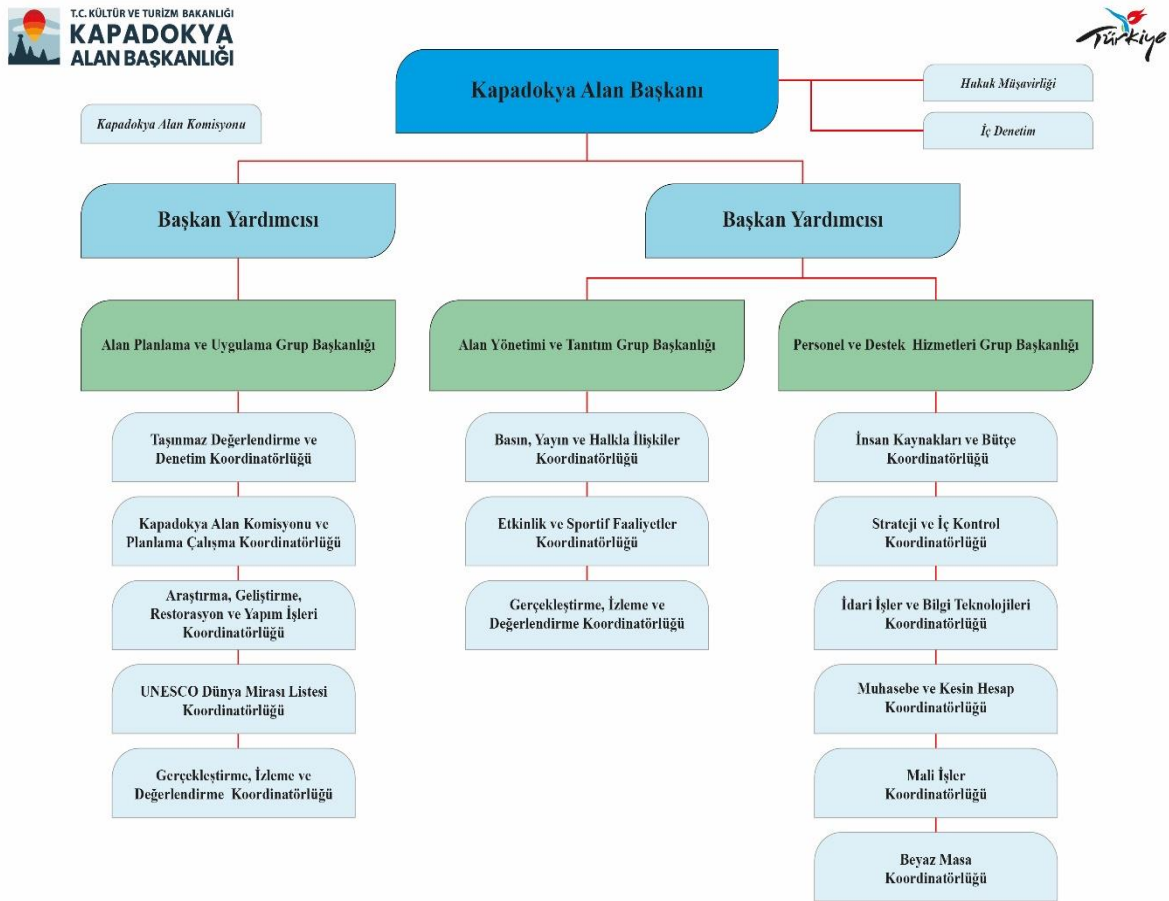
- Kamunun yapacağı iş ve projelerde, altyapı dâhil maddi destek verilmesi
- Sit irdellemeleri ve taleplerine hızlı dönüşlerin sağlanması
- Vatandaşın Başkanlığı daha iyi tanıması için halkın içine girilip kaynaşılması ve halkın güvenini kazanarak halk nezdindeki görüşleri daha olumlu yapmak için çaba göstermesi
- Denetimlerin daha sık yapılması
- Bölge tanıtımının daha etkin yapılması ve faaliyetlerin artırılması
- Turizm tanıtım faaliyetlerine olan desteğin artırılması
- Bölgenin genel peyzajı ve mevcut müze, ören yerlerinin korunması
- Koruma bilincinin bölgedeki paydaşlara yeterli düzeyde aktarılması
- Vadiler, yürüyüş güzergâhlarının kirlilikten korunması

## 2.10. Kuruluş İçi Analiz

### 2.10.1. Kurumsal Yapı

Kapadokya Alan Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu statüsünde faaliyet göstermektedir.

Kapadokya Alan Başkanlığı organizasyon yapısı; 2 Başkan Yardımcılığı, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim biriminden oluşmaktadır. Başkan Yardımcılıklarına bağlı Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı, Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı ile Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı olmak üzere 3 Grup Başkanlığı bulunmaktadır.



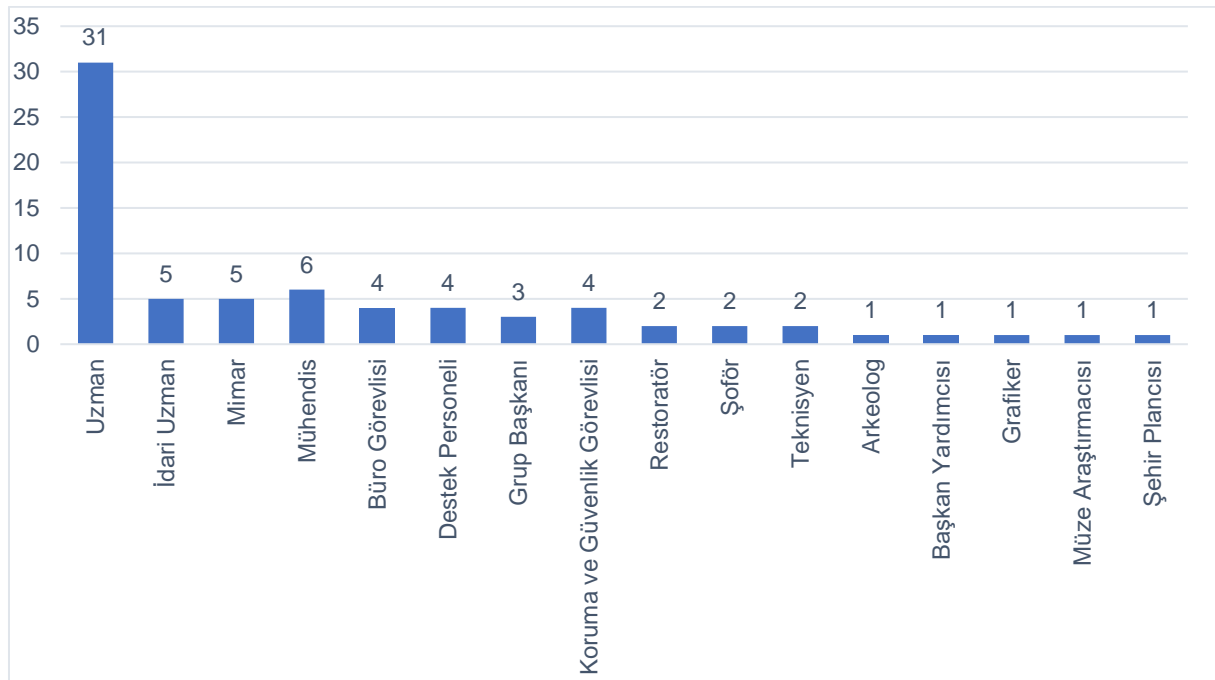
Şekil 1: Organizasyon Şeması

## 2.10.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### 2.10.2.1. İnsan Kaynakları Yapısı

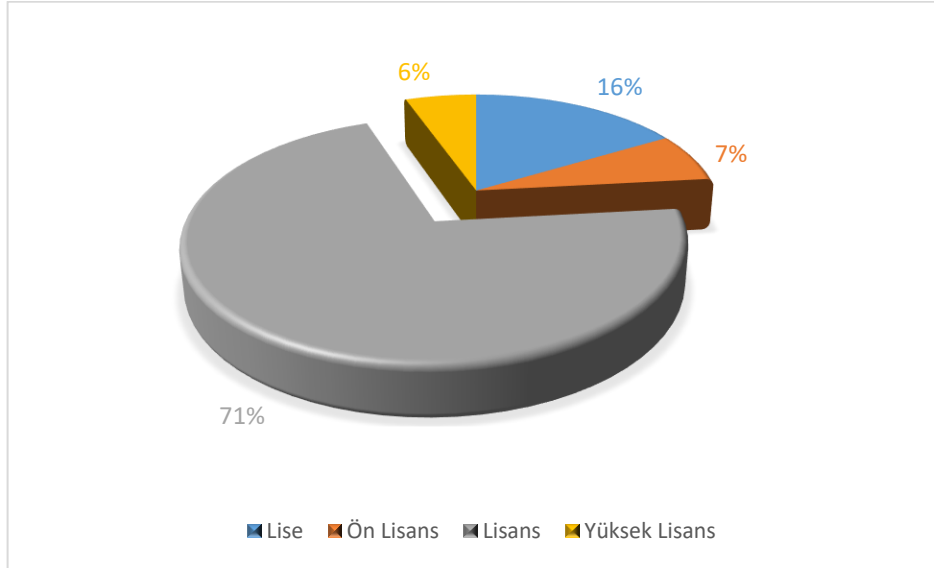
Kapadokya Alan Başkanlığı, 2019'da Kapadokya Alanı sınırları içerisinde kalan kültür ve tabiat varlıklarını, doğal, kentsel ve arkeolojik sit olan ve sit olmayan alanlara ilişkin faaliyetleri yürütmek üzere kurulmuştur.

Bu faaliyetleri daha önce yerine getiren farklı kurum ve kuruluşların, yerel yönetimlerin görev ve yetkilerini üstlenen Alan Başkanlığında farklı uzmanlıkta personelin nicelik ve nitelik açısından yeterli düzeyde olması beklenir. Alan Başkanlığının insan kaynakları yapısı incelendiğinde tahsis edilmiş kadroların tamamının dolu olmamasına rağmen, Başkanlıkta çalışan 73 kişinin tamamının kadrolu personelden oluştuğu görülmektedir.



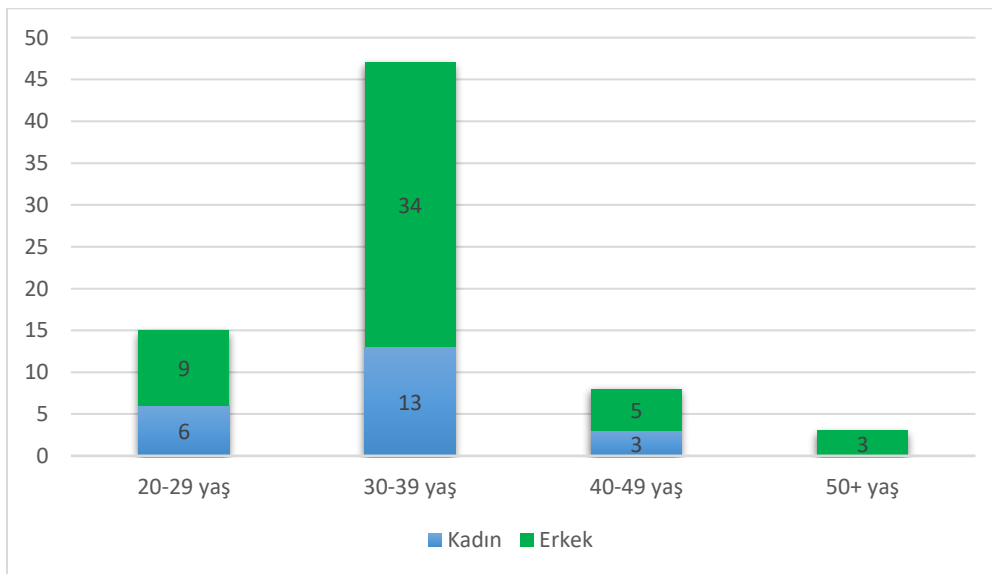
Grafik 3: Unvan Bazında Personel Dağılımı

Mezuniyet durumu üniversite ve yüksek lisans olan personelin mezun olduğu bölümler, Alan Başkanlığının hizmet alanları ile ilgili olarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Şehir ve Bölge Planlama, Mimarlık, Arkeoloji ve Sanat Tarihi, Harita Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği, Jeofizik Mühendisliği, Elektrik/Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Tarih, Arkeoloji, Sanat Tarihi, Sosyal Politika, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye, İşletme, İktisat gibidir. (Grafik 4)



Grafik 4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

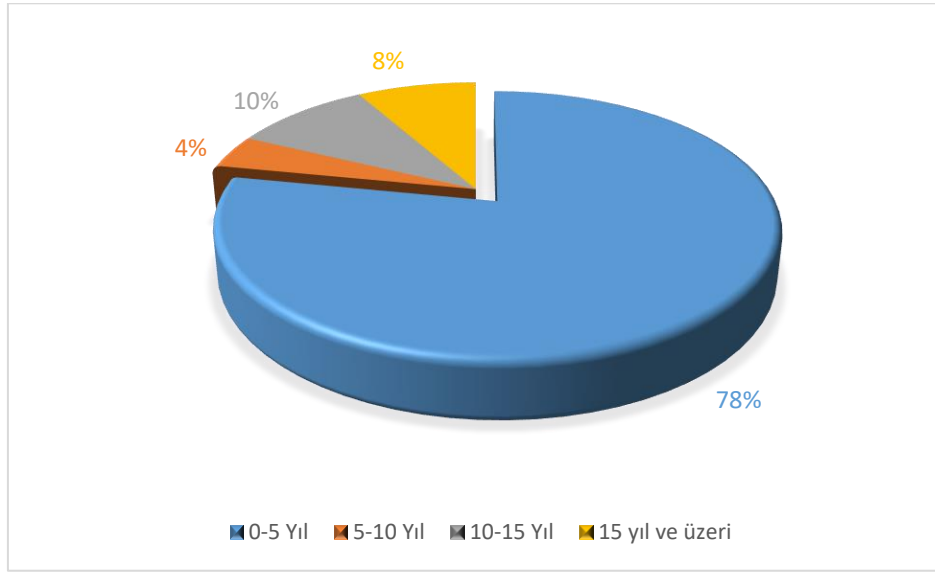
Alan Başkanlığı'nda çalışanların cinsiyet açısından dağılımına bakıldığında, %31 kadın- %69 erkek çalışan olduğu görülmüştür. Hedeflerle de bağlantılı olarak, kadın çalışan istihdamının artırılarak bu oranın daha dengeli hale getirilmesi planlanmaktadır.



Grafik 5: Yaş Aralığı ve Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Başkanlık 2019 yılında kurulduğu için, çalışan ortalama kıdem süresi düşüktür. Kurumun kıdem yılına ilişkin kırılım detaylıca verilmiştir. (Grafik 6). Alan Başkanlığı personelinin ortalama kıdem yılı yaklaşık olarak 5 yıldır. Kurum çalışanlarının %78'inin hizmet süresi 5 yıl ve daha azdır. Çoğunluğu bu çalışanlar oluşturmaktadır. Kadronun büyük bir kısmının genç olması, farklı kurumlardan gelen personelin olduğu bir ortamda değişime adaptasyon kabiliyetini ve ortak değerlerin paylaşıldığı bir kurum kültürünü olumlu etkilemektedir. Koordinasyon ve çalışanlar arası iletişim kuvvetlidir.



Grafik 6: Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

### 2.10.2.2. Yetkinlik Analizi

2019 yılında faaliyete geçen Alan Başkanlığı insan kaynaklarına ilişkin politikalar kuruluş kanun ve kararname ile Kapadokya Alan Başkanlığı Personel Yönetmeliği hükümlerince düzenlenmektedir. Yönetmelik personelin istihdamına, niteliğine, işe alım, ücret ve performans değerlendirme, disiplin işlemi ile çalışma sözleşmelerine ilişkin konuları içermektedir. Yönetmelik aynı zamanda insan kaynakları politikasına ilişkin bir çerçeve çizmektedir

Alan Başkanlığı yetkinlik analizi, insan kaynaklarına ilişkin verilerin (sayı, eğitim durumu, kıdem vb.) incelenmesi, yapılan birebir görüşmeler ve kurum kültürü anketine verilen cevaplara göre hazırlanmıştır. Alan Başkanlığında insan kaynaklarının idarenin amaç ve hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için gerekli olan bilgi, beceri ve tutum edinmeleri için gelişim alanı bulunmaktadır.

Mevcut insan kaynağı nicelik olarak yeterli olmamakla birlikte farklı kurumlardan gelen tecrübeli personelin deneyimlerinin Alan Başkanlığının faaliyet alanlarıyla örtüşmesi; bilgi, beceri ve davranış yönünden birbirinden öğrenme anlayışının kısa sürede oluşması iş ve

işlemlerin yürütülmesinde, tecrübesiz personelin iş yapış şeklinin oluşmasında kolaylık sağlamıştır. Ancak, Alan Başkanlığı özel bütçeli bir kurum olmakla birlikte insan kaynağı yönetimi uygulamaları, Başkanlık teklifi ve Bakanlık karar ve onayı ile yürütülmektedir. Bu durum Alan Başkanlığı insan kaynakları ihtiyaçlarının (örneğin, açık kalan kadroların istenilen nitelikteki personel ile doldurulması) zamanında karşılanmaması, işe alım sürecinin uzaması, aday personelin farklı kurumları tercih etmesine neden olmaktadır. Kadronun hem nicelik hem nitelik olarak desteklenmemesi, mevcut personelin iş yükünü etkilemektedir. Bu nedenle, mevzuat ile öngörülen teşkilat yapısının tüm birimleriyle birlikte aktif hale getirilmesi, ihdas edilen kadroların uygun yetkinlikte personel ile doldurularak iş bölümünün yapılması ile çalışan verimliliği ve motivasyonunun olumlu etkileneceği öngörülmektedir. Ayrıca, faaliyet alanı itibariyle yasal düzenlemeler yapma ve uygulama yetkisi olan Alan Başkanlığında, kültür ve tabiat varlıklarını koruma mevzuatı bilgisi ve deneyimi olan hukuk hizmetlerini kurum içinde yerine getirecek Hukuk Müşaviri ve bağlı kadrolarının doldurulması temel ihtiyaçlardan biridir. Özetle, kurumun 4,5 yıllık bir geçmişi ile çeşitli faaliyetlere ve verilen hizmetlerin kapsamına yönelik farklı uzmanlıkta personele sahip olması güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

### **2.10.3. Kurum Kültürü Analizi**

#### **2.10.3.1. Kurum Kültürü**

Kurum kültürü analizinin yapılması amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığı bünyesinde elektronik anket yöntemi ile "Kurum Kültürü Anketi" uygulanmıştır. Ankete 46 tam yanıt ile katılım sağlanmıştır.

Kapadokya Alan Başkanlığı, 01.06.2019 tarih ve 30791 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 23.05.2019 tarihli ve 7174 sayılı Kapadokya Alanı Hakkında Kanun ve 38 sayılı Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuştur. Yetkileri tek elde toplayarak bürokrasiyi azaltmak ve işlemleri hızlandırmak amacıyla kurulmuştur. Organizasyonel yapılanmanın tamamlanması ve ihdas edilen kadroların doldurulması süreci devam etmektedir. Bir önceki döneme kıyasla çalışan sayısı artmasına rağmen kurumun iş yükü de arttığı için işgücü eksikliği devam etmektedir. Uzmanlık alanlarına göre görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi için görev tanımları oluşturulmuştur. Sorumluluk alanı netleşmiş, uzmanlaşma sağlanmış ancak iş yoğunluğu sebebiyle iş yükü devam etmektedir.

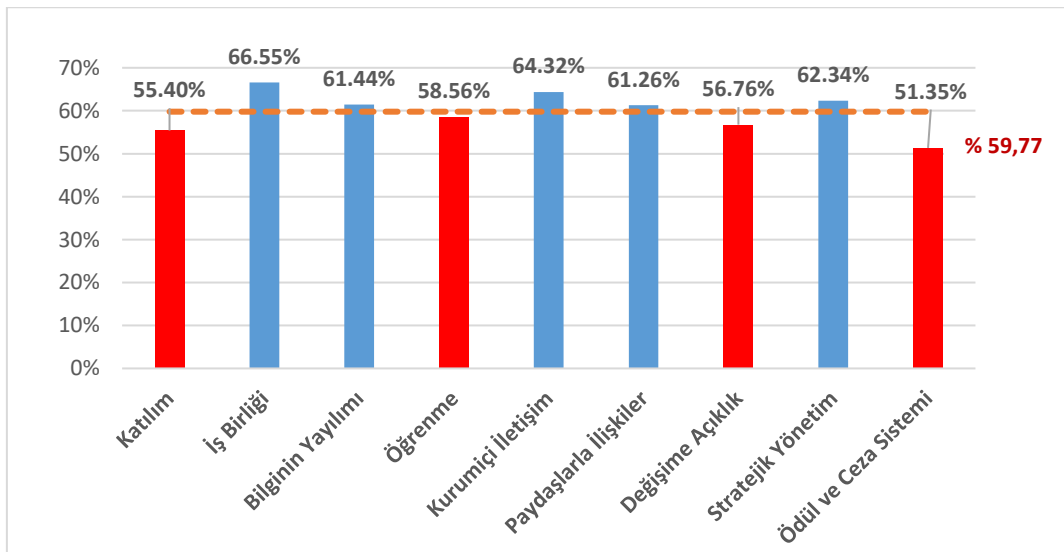
Birim içinde ve birimler arası iletişim problemi bulunmamaktadır. Ortak çalışmalar sayesinde ekip koordinasyonu sağlanmıştır. İş yoğunluğu sebebiyle çalışanların motivasyonunu artırıcı etkinliklerin yapılması ve eğitime ayrılan zamanın artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Anketten çıkan yanıtlara göre, Başkanlıkta ödül sistemi bulunmamasına rağmen ceza sisteminin uygulandığı görülmektedir.

Alan Başkanlığının görevleri arasında olan “Kapadokya Alanında geçiş dönemi koruma esasları ve kullanma şartları ile meri planlara ve Komisyon kararlarına aykırı her türlü uygulamanın giderilmesini sağlamak, gerektiğinde aykırı uygulamaya konu yapı ve tesisleri yıkmak veya yıktırmak” maddesinden dolayı çalışanlar vatandaşla karşı karşıya kalmakta, bu konuda riskli durumlarla karşılaşabilmektedir. Kurumun kuruluşundan itibaren paydaşlarla iletişimi kuvvetlenmiş, karar alma mekanizmalarına paydaşların katılımı artmıştır. Stratejik planın 2021 yılı itibarıyla hayata geçmesi ile paydaşların da stratejik plan hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

### 2.10.3.2. Kurum Kültürü Anket Sonuçları

Kurum kültürü analizinin yapılması amacıyla Kapadokya Alan Başkanlığı bünyesinde “Kurum Kültürü Anketi” ve birebir görüşmeler yapılmıştır.

Kurum kültürü analizinin alt bileşenleri “katılım”, “iş birliği”, “bilginin yayılımı”, “öğrenme”, “kurum içi iletişim”, “paydaşlarla ilişkiler”, “değişime açıklık”, “stratejik yönetim” ve “ödül ve ceza sistemi” boyutlarında analiz edilmek üzere Kurum Kültürü Anketi yapılmıştır. Anket sonuçlarının boyutlara göre kırılımı Grafik 7’dedir.



Grafik 7: Kurum Kültürü Analizi

Grafik 7’de gösterilen Kurum Kültürü Anketi sonuçlarına göre, kurum kültürü bileşenlerinin ortalaması %59,77’dir. Bu sonuçlara göre en düşük seviyede olan bileşen %51,35 ile Ödül ve Ceza Sistemi’dir. Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ile etkin bir şekilde kullanımı, geliştirilmesi gereken bir alan olarak ortaya çıkmıştır. Ayrıca, “katılım”, “öğrenme” ve “değişime açıklık” bileşenleri de ortalamanın altında kalarak, Başkanlığın iyileştirmesi gereken alanları olarak ortaya çıkmıştır. “İş birliği” ise anket sonuçlarına göre %66,55 ile en yüksek seviyede olan bileşendir. Buna ilave olarak “bilginin yayılımı”, “kurum içi iletişim”, “paydaşlarla ilişkiler”, “stratejik yönetim” bileşenleri de ortalamanın üzerinde çıkmıştır.

Kurum kültürü alt bileşenlerine ait belirlenen sonuçlar Tablo 7’de yer almaktadır.

Tablo 7: Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri

<b>Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri</b>	
<b>Katılım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların karar süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik araçların varlığı ile yönetimin karar süreçlerine çalışanların katılımını destekleme düzeyi ortalamaya yakındır.</li> </ul>
<b>İş birliği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi çok iyi seviyededir.</li> <li>Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi orta seviyededir.</li> <li>Çalışanların takım çalışmasına yatkınlığı çok iyi seviyededir.</li> <li>Kurum içi iş birliği mekanizmalarının varlığı iyi seviyededir.</li> <li>Kurum içi iş birliği mekanizmaları etkili kullanılmaktadır.</li> <li>Birimler arası koordinasyon etkililiği orta seviyededir.</li> </ul>
<b>Bilginin Yayılımı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilmesi iyi seviyededir.</li> <li>Karar alma süreçlerinin yeterli bilgi ile desteklenmesi orta seviyededir.</li> <li>Bilgi paylaşımını sağlayan mekanizmaların varlığı iyi seviyededir.</li> </ul>
<b>Öğrenme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanların sürekli gelişiminin desteklenmesi orta seviyededir.</li> <li>Çalışanların birbirinden öğrenmesine yönelik paylaşım mekanizmalarının varlığı iyi seviyededir.</li> <li>Yöneticilere kendilerini geliştirme imkânı veren mekanizmaların varlığı orta seviyededir.</li> </ul>
<b>Kurum İçi İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içinde sağlıklı iletişim kanallarının varlığı iyi seviyededir.</li> <li>Çalışanların yöneticilerine ulaşmasını sağlayan iletişim kanallarının varlığı iyi seviyededir.</li> <li>İletişim mekanizmalarının iş birliğini ve katılımı desteklemesi iyi seviyededir.</li> </ul>
<b>Paydaşlarla İlişkiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı, paydaş yönetim stratejisinin (paydaş talep, öneri, şikâyet, görüş alma vb.) varlığı ve kurum paydaşlarının stratejik plan hakkında bilgilendirilmesi iyi seviyededir.</li> </ul>
<b>Değişime Açıklık</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi orta seviyededir.</li> <li>Kurumun ulusal gelişmelere göre strateji belirlemesi orta seviyededir.</li> <li>Kurumun uluslararası güncel gelişmeleri takip etmesi orta seviyededir.</li> <li>Kurum mevzuatı değişime engel olmamaktadır.</li> <li>Çalışanların karar ve inisiyatif alabilmesi orta seviyededir.</li> </ul>
<b>Stratejik Yönetim</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetimin stratejik planı sahiplenme düzeyi iyi seviyededir.</li> <li>Stratejik işlerin günlük işlerden öncelikli olması orta seviyededir.</li> <li>Çalışanların kurum stratejilerine yönelik görev ve sorumluluklarının farkındalığı iyi seviyededir.</li> </ul>
<b>Ödül ve Ceza Sistemi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ödül sistemlerinin varlığı ve ödül sistemlerinin etkili bir şekilde uygulanma düzeyleri ortalamanın altındadır.</li> <li>Ceza sistemlerinin varlığı ve ceza sistemlerinin etkili bir şekilde uygulanma düzeyleri iyi seviyededir.</li> </ul>

### Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenleri

- Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve mekanizmaların etkili bir şekilde uygulanması ortalamanın altındadır.

#### 2.11. Fiziki Kaynak Analizi

Kapadokya Alan Başkanlığı "Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Ali Dirikoç Bulvarı PK: 50100 No:93 Merkez/NEVŞEHİR" adresinde hizmet vermektedir. 11.555 m2 kapalı alana sahip hizmet binamızda 104 kişilik konferans salonu, 25 kişilik toplantı salonu, 2 adet otopark mevcuttur. Açık otopark 170 araç kapasiteli, kapalı otopark ise 10 araç kapasitelidir.

Kapadokya Alan Başkanlığı kendi envanterine kayıtlı 3 aracı (2 arazi, 1 minibüs) ve şoförlü hizmet alımı yöntemi ile 5 aracı (3 adet binek, 2 adet arazi aracı) olmak üzere toplam 8 araçla hizmetlerini yürütmektedir.

#### 2.12. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kapadokya Alan Başkanlığının teknolojik ve bilişim altyapısını Kültür ve Turizm Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünden sağlamaktadır. Bakanlığın taşrada teknolojik ve bilişim altyapısı ilk defa Kapadokya Alan Başkanlığında denenmiştir. Alan Başkanlığının internet ve diğer hizmetleri Bakanlık Server ağı üzerinden sağlanmaktadır.

#### 2.13. Mali Kaynak Analizi

Başkanlığın gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar 7174 sayılı Kanununun 6'ncı maddesinde ve Kapadokya Alan Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 9'uncu Maddesinde belirlenmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan mali kaynak tahminleri Tablo 8'te yer almaktadır.

Tablo 8: Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Hazine Yardımı (TL)	269.575.000	333.784.000	379.522.000	525.555.000	742.777.000	2.251.213.000
Öz gelirler* (TL)	12.382.000	15.246.000	17.303.000	30.000.000	35.000.000	109.931.000
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>281.957.000</b>	<b>349.030.000</b>	<b>396.825.000</b>	<b>555.555.000</b>	<b>777.777.000</b>	<b>2.361.144.000</b>

\*Cezalar/ Mahalli İdarelerden Alınan Paylar/İzinler için yatırılan tahsilat ücret/Kişilerden alınan bağış ve yardımlar vb.

## 2.14. PESTLE Analizi

PESTLE Analizi, Başkanlığın politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenleri tespit edilerek idareye etkisinin fırsat ve/veya tehdit olarak belirlenmiştir. Bu tespitlere ilişkin ne yapılması gerektiği ile birlikte PESTLE Analizi Tablo 9'da yer almaktadır:

Tablo 9: PESTLE Analizi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	KAB'a Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kültür ve turizm faaliyetlerinde mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinin güçlendirilmesi	√		Alandaki tüm paydaşlar ile iletişimi güçlendirmek, iş birliklikleri ile ortak faaliyetler gerçekleştirmek
	Turizm sektörünün hükümet ve yatırımcılar tarafından öneminin yüksek olması	√		Devlet destek ve teşviklerinin artırılmasını sağlamak
	Turizm sektöründe destinasyon yönetiminin ön plana çıkması	√		Alandaki paydaşlara yeni yönetim anlayışını aktarmak ve desteklerini kazanmak
EKONOMİK	Türkiye'nin kültürel zenginliği ve tarihi derinliği sayesinde bölgesel ve küresel çapta etki ve çekim merkezi olma potansiyeline sahip olması	√		Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payı arttırmak
	Alandaki gayrimenkul rayiç bedellerinin yüksek olması		√	Dengeli planların yapılmasını sağlamak
	Bölgedeki yatırımcı taleplerinin yüksek olması	√		Yatırımcıların yönlendirilmesini sağlamak
	Küresel ekonomik olaylar (para birimlerindeki değer kaybı) neticesinde düşük maliyetli tatil fırsatlarının oluşması	√		Turizm çeşitliliğini artırmak Yıl içinde her sezonda tatil yapma imkânlarını destekleyecek projeler oluşturmak
	Kültür varlıklarının topluma kazandırılma maliyetinin yüksek olması		√	Maliyeti azaltıcı iş birlikleri geliştirmek ve teşvikleri araştırmak
SOSYO KÜLTÜREL	Bölge halkının turizm sektörüne yatkın olması	√		Başkanlığın ve faaliyetlerinin tanıtılması ve bilinirlik düzeyinin artırılması için kültürel aktiviteleri organize etmek
	Alanın kültürel ve sosyal faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi	√		Kültürel ve sosyal etkinlik sayısı ve çeşidini arttırmak
	Yöre halkının kültür varlıklarını (örn peri bacalarını) korumaya yönelik bilincinin olmaması		√	Denetim mekanizmalarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve peri bacalarının bölgedeki önemini etkin bir şekilde insanlara anlatmak
	Turizmde el sanatlarının (el yapımı eserlerin) ön planda yer alması/özgünlüğe ilginin giderek artması	√		El sanatlarının geliştirilmesine yönelik kursların açılmasını sağlamak ve bu işle ilgilenen sektörleri desteklemek

Tablo 9: PESTLE Analizi (Devam)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	KAB'a Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Bölge hakkındaki verilere her yerden ulaşılabilir olması ve bölgenin tanınırlığının artması	√		Kapadokya Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması ve geniş kitlelerce erişilebilir hale getirilmesi için çalışmalar yürütmek
	Uydu görüntüleriyle kaçak/izinsiz yapılaşmanın tespit ediliyor olması	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetim mekanizmalarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak</li> <li>Alandaki tahriplerin izlenebilmesi ve uçuş haritalarının daha sık güncellenmesi</li> </ul>
YASAL	Uluslararası kanunlarla kıyaslandığında 2863 ve 7174 sayılı kanun maddelerinin koruma yönüyle yaptırım gücünün yüksek olması	√		Mevzuatların uygulanabilirliğini artırmak
	Yatırımcılara kolaylık sağlayan mevzuat düzenlemelerinin ve teşviklerin artması	√		Yatırımcıları turizm faaliyetlerine yönlendirmek
	4857 İş Kanununa tabi olunması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olunmaması		√	Uygun mevzuat düzenlemeleri için gerekli ilişki ve planlamayı yapmak
ÇEVRESEL	Koruma-kullanma dengesinin sağlanabilmesi için ulusal, bölgesel ve uluslararası ölçekteki çabaların yoğunlaşması	√		Alandaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve tescil işlemlerini tamamlamak
	Kapadokya Alanının jeopolitik olarak ülkenin merkezinde konumlanması ve ulaşılabilir olması	√		Kitlese ulaşım araçlarının daha aktif kullanımını sağlamak için ilgili kuruluşlarla iş birliğini artırarak ulaşımı keyifli hale getirmek
	Bölge halkının turizmi canlandırmaya çalışırken ve yatırımcıların maddi çıkar gözeterek doğal zenginliği tahrip edici faaliyetlerde bulunması		√	Yatırımcıların turizm ve inşai faaliyetlerini denetleyici mekanizmaların artırılmasını sağlamak
	Küresel ısınmanın etkisiyle doğal afetlerin mevcut peribacalarına ağır tahribatlar verebilecek olması		√	Uluslararası iklim ve çevre otoritelerinin ilgisini bölgeye çekmek
	Bölgenin dünyada eşi benzeri olmayan doğal güzelliklere sahip olması	√		<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası düzeyde filmlerin çekilmesi için destek mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak</li> <li>Sanatsal faaliyetlere yönelik teşvikleri artırmak</li> </ul>

## 2.15. GZFT Analizi

Başkanlığın güçlü ve zayıf yönleri ile başkanlık dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler yapılan eğitim, bire bir görüşmeler ve tüm personele gönderilen anket ile belirlenmiş ve analiz edilmiştir. Analiz sonuçları GZFT listesi olarak Tablo 10'da gösterilmiştir.

Tablo 10: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alan sınırları içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine verilen görev ve yetkiler ile koruma bölge kurulu müdürlüklerine verilen yetkilerinin Başkanlıkta toplanması</li> <li>Alan sınırları içindeki tüm turizm amaçlı sportif faaliyetlerinin belirlenmesi, geliştirilmesi ve denetlenmesinde karar verme yetkisine sahip olması</li> <li>Kapadokya alanın tanıtımı konusunda bölgede etkili kuruluş olması</li> <li>Kapadokya alanındaki sahip olduğu yetkilerle şehrin en önemli paydaşlarından olması</li> <li>Paydaşlarla güçlü iletişim ve iş birliği içinde olunması</li> <li>Birçok alanda tek elden karar mekanizması ve düzenlemelerin olması ile taleplerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması</li> <li>Tecrübeli, donanımlı, disiplinli ve saygın yönetim ve personel kadrosunun bulunması</li> <li>Faaliyet alanlarına yönelik farklı uzmanlıkta genç, dinamik, yetkin ve deneyimli personelin olması</li> <li>Çalışanlar arasında etkili bilgi paylaşımının olması</li> <li>Başkanlığın özel bütçeli kuruluş olması, mali açıdan güçlü olması</li> <li>Satın alma ve ihale limitlerinin yüksek olması</li> <li>Fiziki olarak güçlü bilgi ve teknoloji donanımlarına sahip olunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel kadrosunun sayı olarak yetersiz ve iş yükünün fazla olması</li> <li>Kurumdan çok fazla personelin istifa etmesi ya da farklı kurumlara geçişlerin olması.</li> <li>Çalışan mali, sosyal hakları ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanma yetersizliği, motivasyon düşüklüğü</li> <li>Kurum kültürünün tam olarak oturmaması</li> <li>Kurumun iç işleyişine dair karar alma süreçlerinde temsilci sayısının yetersiz olması</li> <li>Bölgedeki kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesinde hızlı ve etkin olunmaması</li> <li>Ulusal ve uluslararası projelerin yetersizliği</li> <li>Alan Başkanlığı binasının alan sınırlarında olmaması dolayısıyla araziye geç ulaşımları</li> <li>Verilerin dijital ortama aktarılmasında yetersiz kalınması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turizm sektöründe destinasyon yönetiminin ön plana çıkması</li> <li>Sürdürülebilir ve alternatif turizm anlayışının yaygınlaşması</li> <li>Kapadokya bölgesinin eşsiz tarihi, kültürel ve doğal bir yapıya sahip olması</li> <li>Çevreyi korumaya yönelik bilincin oluşması ve farkındalığın artması</li> <li>Nevşehir'in konum olarak her türlü ulaşım aracıyla erişilebilir olması</li> <li>Turizm sektörüne yatırımcı ilgisinin yüksek olması</li> <li>Bölge halkının turizm sektörüne yakın olması</li> <li>Bölgede özel kanunla kurulan ve özel bütçeli başka bir kuruluşun olmaması</li> <li>Sistemsel entegrasyon ve teknolojinin gelişmesi ile gereksiz bürokrasinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Küresel ısınmanın etkisiyle doğal afetlerin mevcut peri bacalarına ağır tahribatlar verebilecek olması</li> <li>Yöre halkının kültür varlıklarını korumaya yönelik bilincinin olmaması</li> <li>Bölge halkının turizmi canlandırmaya çalışırken doğal zenginliği tahrip edici faaliyetlerde bulunması</li> <li>Turistlerin Kapadokya'da bulunma/zaman geçirme süresinin az olması ve artırmaya yönelik çalışmaların yapılmaması</li> <li>Başkanlık faaliyetlerine ilişkin işlemler için başvuruda bulunan vatandaşların başvuru öncesi ve sonrasına dair bilgilerinin yetersiz kalması</li> <li>Yerel, ulusal ve uluslararası basında sıkça yer alınması, asılsız, çarpıtılmış haberlere konu olunabilmesi</li> <li>Ekonomik ve turizm gelişmelerinin bölgenin ziyaret trafiğini artıracakı düşünüldüğünde oluşabilecek evsel atık artışı, trafik yoğunluk artışı gibi konulara bölgenin henüz hazır olmaması</li> <li>Hızlı değişen teknolojiye uyum sağlamada altyapı eksiklikleri</li> <li>Sektör olarak ekonomik ve siyasi olumsuzluklardan çabuk etkilenilmesi</li> </ul>



## 2.16. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular, tespitler ve ihtiyaçlar olarak tabloda özetlenmiştir. Tespit ve ihtiyaçlardan hedef kartı oluşturulması sırasında yararlanılmıştır.

Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kapadokya Alan Başkanlığı ilk stratejik planını 2021-2025 dönemi için yapmıştır. Bu dönemin gerçekleşen iki yılında hedefler ve göstergelere uyum istenen seviyede sağlanamamış ancak gerekli yönetmeliklerin tamamlanması, paydaş iletişimlerinin güçlendirilmesi, alanda tanınırlık ve hizmetlerinin bilinirliğinin sağlanmasına ilişkin güçlü iş birlikleri oluşturulmuştur.	Edinilen tecrübe ve birikimin yeni hedef ve hedefe ilişkin tüm unsurların belirlenmesinde dikkate alınması ve sistematik izlenmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra faaliyetlerinin sürdürülebilir olması için insan kaynağının yeterli seviyeye getirilmesine ihtiyaç vardır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırılacak alanlara ve alan büyüklüklerine karar verilmesi için fizibilite ile bütçe-maliyet çalışmalarının yapılması, mülkiyet hakkı olanların durumlarına yönelik Başkanlık tarafından yapılacak bir düzenlemeye ihtiyaç olması</li> <li>Hukuk Müşavirliği kadrosunun henüz doldurulamamış olması</li> <li>Yeni korunacak alanların tespiti ve tescili (arkeolojik, doğal sit), doğal sit alanı dışındaki korunan alanlar için kurullardaki tespit ve tescil yönetmeliğine benzer bir düzenlemenin ve faaliyetlerin belli standartlara göre yapılma ihtiyacı</li> <li>Bütçe gelirinden pay aktarmakla yükümlü tarafların pay miktarı ve temin konusunda farklı yaklaşımlarının olması</li> <li>Personele 4857 ve 6772 Kanunları uyarınca tediye ve fazla mesai ödemeleri yapılamaması, tâbi olunan mevzuat ile uygulamada farklılıkların bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamulaştırma ve trampa (takas) iş ve işlemlerine yönelik yönetmelik oluşturulması</li> <li>Kurum yapısına uygun kadroların doldurulması</li> <li>Alandaki kültür ve tabiat varlıklarının tamamına yönelik, alanın şartları ve ihtiyaçlarına göre Alan Başkanlığı tarafından Bakanlık ile görüşülerek yönetmelik veya standartların belirlenmesi</li> <li>Başkanlığın kanunda belirtilen idarelerden ayrılan payın miktarı ve teminine ilişkin durumun açığa kavuşturulması ve kesin hükümlere bağlanmasına yönelik bir düzenleme yapılması</li> <li>Çalışanların ücretlerinin tespitine ilişkin düzenlemenin 4857 ile 6772 sayılı kanunlar çerçevesinde tekrar değerlendirilmesi ve yasal düzenleme yapılması</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel ekonominin desteklenmesi için alan sınırlarında turizmin kapsayıcı yönetimi (ziyaretçilerin sorumlu turizm anlayışına sahip olması için bilinçlendirilmesi, turizm gelirinin artırılması için faaliyet çeşitlerinin artırılması, hizmet kalitesinin iyileştirilmesi gibi)</li> <li>Kültürel mirasımızın korunması için toplumsal bilincin geliştirilmesi, kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi</li> <li>Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısının geliştirilmesi, dijital kültür ekonomisi yol haritasının belirlenmesi</li> <li>Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi, spor turizmi gelir payının artırılması</li> <li>Kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemi kapasitesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi</li> </ul>

Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar (Devam)

<b>Program – Alt Program Analizi</b>	3 farklı program ve alt program kapsamında alt program hedefleri ile stratejik plan hedef ve performans göstergeleri uyumlu olup bu doğrultuda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Alt program hedefleri çok kapsamlıdır. Bu doğrultuda alt program hedefine ulaşmada mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında ve çalışmaların aksaması/yavaşlaması göz önüne alındığında güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Başkanlık ve faaliyetlerinin, bölge halkınca yeterince bilinmemesi.</li> <li>Talep ve ihtiyaçların tespit Çözüm üretme ve gerekli önlemleri alma konusunda bazı gecikmelerin olduğu</li> <li>Personel sayısı ve yetkinliklerinin hizmetleri karşılamada yetersiz kalması</li> <li>Denetimlerin daha sık yapılma önerisi</li> <li>Bölge tanıtımı ve turizm tanıtım faaliyetlerinin artırılması önerisi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşın Başkanlığı daha iyi tanınması için halkın içine girilip kaynaşılması ve halkın güvenini kazanarak halk nezdindeki görüşleri daha olumlu yapmak için çaba göstermesi</li> <li>Başkanlık hizmetlerine ilişkin iş akışlarının ve prosedürlerin oluşturulması</li> <li>Yetkin personel ihtiyacının karşılanması ve bölge/hizmet oryantasyonunun yapılması</li> <li>Turizm ve Kültür rotalarının belirlenerek tanıtımının sağlanması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumun ihdas edilen kadrolarının doldurulmamış olması,</li> <li>Çalışanların sayısının azlığı nedeniyle uzmanlık alanları dışında da farklı işlerde çalışmak durumunda kalınması,</li> <li>Çalışanların gelişimine yönelik mekanizmaların eksikliği, belirtilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Boş kadroların doldurularak görev-sorumluluk ayrımlarının netleştirilmesi</li> <li>Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi kapsamında iş yükünün çalışanlar arası dağılımının daha dengeli hale getirilmesi</li> <li>Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine zaman ayrılması, eğitimlerin daha sık gerçekleştirilmesi ve teşvik edilmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürün yeteri kadar güçlü olmaması,</li> <li>Ödül, motivasyon mekanizmalarının yetersizliği ve etkin kullanılmaması,</li> <li>Eğitim ve gelişim fırsatlarının yetersizliği,</li> <li>Çalışanların karar süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik araçların yetersiz olması tespit edilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürün geliştirilmesi için yöneticiler ile çalışanların iletişim mekanizmalarının etkinleştirilmesi, çalışanların görüş ve önerilerine zaman ayrılması, kurumun iş yapış biçiminin oluşturulması</li> <li>Çalışanlara olumlu geri bildirimlerin artırılarak motivasyonun sağlanması, çalışan etkinliklerinin düzenlenmesi</li> <li>Kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi, kurumun iş alanına giren konferans, seminer vb. kurum dışı etkinliklere çalışanların katılımının sağlanması</li> <li>Çalışanlar ile yöneticilerin iş birliğinin daha da güçlendirilmesi ve karar mekanizmalarına çalışanların katılımlarının sağlanması, görüşlerinin alınması</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Başkanlık hizmet binasının Alan sınırları içerisinde olmayıp Nevşehir Belediyesi tarafından Bakanlığa tahsis edildiği belirtilmiştir.	Başkanlığın alan sınırları içerisinde, kalıcı bir binada faaliyet göstermesi amacıyla Başkanlığa ait bir yapı satın alınması/tahsis edilmesi hem vatandaş açısından hem Başkanlık açısından daha faydalı olacaktır.

Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar (Devam)

<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	İnternet ve diğer bilişim altyapısı Kültür ve Turizm Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü server ağı üzerinden sağlanmakta, bağlantı problemleri yaşanmaktadır.	Teknoloji ve bilişim altyapısının Başkanlığın kendi sunucuları tarafından sağlanması, gerekli altyapının kurulması ile ilgili çalışmaların yapılması
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Bütçe gelirlerinden pay aktarmakla yükümlü tarafların pay miktarı ve temin konusunda farklı yaklaşımları olmakta, Başkanlığın kuruluş kanununda buna yönelik hüküm bulunmamaktadır.	Başkanlığın kanunda belirtilen idarelerden ayrılan payın miktarı ve teminine ilişkin durumun açığa kavuşturulması, kesin hükümlere yönelik düzenleme yapılması
<b>PESTLE Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alandaki gayrimenkul rayiç bedellerinin, kültür varlıklarının topluma kazandırılma maliyetinin ve bölgedeki yatırımcı taleplerinin yüksek olduğu</li> <li>• Kültür varlıklarının topluma kazandırılma maliyetinin yüksek olduğu</li> <li>• Yöre halkının kültür varlıklarını korumaya yönelik bilincinin olmadığı,</li> <li>• 4857 İş Kanunu'na tabi olduğu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olunmadığı</li> <li>• Bölge halkının turizmi canlandırmaya çalışırken ve yatırımcıların maddi çıkar gözeterek doğal zenginliği tahrip edici faaliyetlerde bulunduğu,</li> <li>• Küresel ısınmanın etkisiyle doğal afetlerin mevcut peri bacalarına ağır tahribatlar verebilecek olduğu tespit edilmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rayiç bedellerini göz önünde bulundurarak dengeli planların yapılması, bölgedeki yatırımcıların algı yönetiminin doğru yapılması ve yönlendirilmesi, turist çekme amacıyla görsel ve işitsek materyallerin hazırlanması,</li> <li>• Maliyeti azaltıcı iş birliklerinin geliştirilmesi ve teşviklerin araştırılması</li> <li>• Denetim mekanizmalarının etkin kullanılması, yöre halkının kültür varlıklarını korumaya yönelik algısının etkin bir şekilde yönetilmesi,</li> <li>• Uygun mevzuat düzenlemeleri için gerekli ilişki ve planlamaların yapılması</li> <li>• Yatırımcıların turizm ve inşai faaliyetlerini denetleyici mekanizmaların artırılması</li> <li>• Uluslararası iklim ve çevre otoritelerinin ilgisini bölgeye çekilmesi gerektiği tespit edilmiştir.</li> </ul>



# GELECEĞE BAKIŞ

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Misyon

Kapadokya alanındaki benzersiz tarihi, kültürel ve doğal değerleri koruyarak geliştirmeye yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, bu değerlerin gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak ve bölgenin dünyadaki tanınırlığını artırmak.

#### Vizyon

Kapadokya alanının tarihî, kültürel ve doğal zenginliklerini koruyup gelecek nesillere aktarırken, destinasyon yönetim modeliyle bölgenin dünya turizmindeki payını ve bilinirliğini arttırmak.

#### Temel Değerler

- **Çok Paydaşlı Yönetim Anlayışına Sahip:**

Kapadokya Alan Başkanlığı paydaşlarıyla ilişkilerinin ve iş birliğinin sonucunun topluma etkisinin bilincindedir, bu yönde kararlar alır ve uygular.

- **Sonuç Odaklılık:**

Kapadokya Alan Başkanlığı elde edilecek başarıya yönelik olarak kaynaklarını ve faaliyetlerini planlar ve o doğrultuda hareket eder.

- **Organizasyonel Uyum:**

Kapadokya Alan Başkanlığı'nda çalışanlar arasında etkileşim ve uzlaşmaya dayalı bir kültür vardır.

- **Gelişme ve Geliştirme Odaklılık:**

Kapadokya Alan Başkanlığı'nda çalışanlar uzmanlık alanındaki teorik ve pratik gelişmeleri takip eder, eğitim ve gelişim faaliyetlerine katılımları teşvik edilir, öğrendiklerini günlük iş yapma yöntemlerine yansıtır.

- **Stratejik Bakış:**

Kapadokya Alan Başkanlığı geleceğe yönelik öngörülebilir gelişmeyi tanımlar, risk ve stratejilerini bugünden belirleyerek önlemleri alır, gerekli adımları atar.

- **Tarafsızlık:**

Kapadokya Alan Başkanlığı tüm taraflara eşit uzaklıktadır; önyargısız, somut, veri ve bilgiye dayanan bir yaklaşım sergiler.

- **Rasyonellik:**

Kapadokya Alan Başkanlığı kanıta dayalı yöntemlerle çalışır.



# STRATEJİ GELİŞTİRME

## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 4.1. Amaçlar ve Hedef Kartları

2024-2028 Stratejik Plan dönemi için, 4 adet amaç belirlenmiş ve bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik 12 adet hedef ve bu hedeflere ulaşmak üzere performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir.

#### A.1: Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak

- H1.1** Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.
- H1.2** Üst ölçekli plana bağlı alt ölçekli planlar tamamlanacaktır.
- H1.3** Kapadokya alan planlarına uygun yapılaşmalar sağlanacaktır.
- H1.4** Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

#### A.2: Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak

- H2.1** Kapadokya Alanında, restorasyon, onarım ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıkları nitelik ve nicelik olarak artırılabacaktır.
- H2.2** Doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın turizme kazandırılması amacıyla bölgede yer alan vadilerin ve ören yerlerinin çevre düzenlemesi yapılacaktır.
- H2.3** Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.

#### A.3: Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını arttırmak

- H3.1** Turizm ürünleri dijital platformda tanıtılacaktır
- H3.2** Turizm amaçlı sportif faaliyetler çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılabacaktır.
- H3.3** Yöreye özgü etkinliklerin yönetimi sağlanacaktır.

#### A.4: Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek

- H4.1** İnsan kaynakları kapasitesi nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
- H4.2** İç kontrol sistemi kurulacak ve işleyişi sağlanacaktır.

Tablo 12: Hedeflerden Sorumlu ve İş birliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı	Hukuk Müşavirliği
H1.1	S		İ	İ
H1.2	S		İ	
H1.3	S	İ		
H1.4	İ	S	İ	
H2.1	S		İ	
H2.2	İ		S	
H2.3	S	İ		
H3.1		S	İ	
H3.2	İ	S		
H3.3		S	İ	
H4.1	İ	İ	S	
H4.2	İ	İ	S	İ

S: Sorumlu Birim, İ: İş birliği Yapılacak Birim



Tablo 13: Hedef Kartı 1

<b>Amaç (A1)</b>	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.						
<b>Hedef (H1.1)</b>	Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür/ Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1: Envanterin dijital ortama aktarılmasına yönelik arşiv çalışmasının tamamlanma oranı (%)</b>	40	0	20	40	60	80	100
<b>PG1.1.2: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarının gözden geçirilerek irdeleme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)</b>	40	0	15	30	45	60	100
<b>PG1.1.3: Mevcut tescilli sit alanları ve korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları envanterinin dijital ortama aktarılma oranı (%)</b>	20	0	0	25	50	75	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı Hukuk Müşavirliği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Diğer kurumlardan devir alınan kayıtlardaki verilerin tutarsızlığı</li> <li>* Bu işe ayrılacak personel sayısının yetersiz olması ya da personel olmaması</li> <li>* Tespit ve tescil işlemlerine gelecek itirazlar</li> <li>* Sit irdelemelerinde kullanılacak araç-gereç temininde yaşanacak sıkıntılar</li> <li>* Özellikle doğal sit alanları için dört mevsim izlenme yapılması gerekliliğinden irdeleme çalışmalarının aksaması/yavaşlaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bu hedefin tamamlanması için çalışma grubu ve takvimi oluşturulacaktır.</li> <li>* Güncel verilerin elde edilmesi için hizmet alımı yapılacaktır.</li> <li>* Ortofoto haritaları (uçuş haritaları) oluşturulacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.500.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sit alanlarına ilişkin tespit ve tescil işlemlerinin henüz tamamlanmaması</li> <li>* Envanterin Başkanlığın tüm faaliyet alanlarına temel ve öncelik oluşturması</li> <li>* Envanterin her an erişilebilir durumda olmaması</li> <li>* Dokümanların kaybolması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alandaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve tescil işlemlerinin tamamlanması</li> <li>* Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilmesi ve elde edilen verilerin dijital ortama aktarılması</li> <li>* Tescilli taşınmaz kültür varlıklarının ve sit alanlarının eksiksiz envanterinin oluşturulması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 2

<b>Amaç (A1)</b>	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.						
<b>Hedef (H1.2)</b>	Üst ölçekli plana bağlı alt ölçekli planlar tamamlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür/ Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.2.1: Kapadokya Alan yönetim planının tamamlanma oranı (%)</b>	40	0	20	80	100	100	100
<b>PG1.2.2: Halihazır haritaların tamamlanma oranı (%)</b>	10	0	20	40	60	80	100
<b>PG1.2.3: Alt ölçekli planların (nazım ve uygulama imar planları) tamamlanma oranı (%)</b>	50	0	20	40	60	80	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Plan ihalesinin planlanan sürede yapılmaması</li> <li>* Tespit ve tescil işlemlerinin planlanan sürede tamamlanamaması</li> <li>* İhale üzerinde bırakılan firmanın işi planlanan sürede tamamlamaması</li> <li>* Mevsimsel olumsuz şartlar</li> <li>* Yerel idarelerin hazırlayacağı planların planlama süreçlerinin uzun sürmesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Hazırlık sürecinde danışmanlık hizmeti alınacaktır.</li> <li>* Planlar yapılmadan önceki aşamada bölgenin ihtiyaçlarının tespit edilebilmesi için paydaş toplantıları ve çalıştaylar yapılacaktır.</li> <li>* Planların hayata geçirilmesi için odak grup toplantıları yapılacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	266.819.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alan korunmasında ve geliştirilmesinde mevcut planların yetersizliği</li> <li>* Mevcut planların yerleşimin ihtiyaçlarına cevap verememesi</li> <li>* Alan içerisindeki planlardaki uygulama ve yaklaşım farklılaşmaları (planın uygulanabilir olması)</li> <li>* Bütüncül plan çalışmasına duyulan ihtiyaç</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımların yapılması, tarihi kent bölgelerinin bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilmesi</li> <li>* Tespit ve tescil işlemlerinin ve hâlihazır haritaların Kapadokya Alan Planı yapılmadan önce tamamlanması</li> <li>* Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanması, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartların belirlenmesi</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 3

<b>Amaç (A1)</b>	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.						
<b>Hedef (H1.3)</b>	Kapadokya alan planlarına uygun yapılaşmalar sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür/ Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.3.1:</b> 7174 Sayılı Kanunun 8 inci maddesine dayanarak kesilen ceza sayısı (adet)	25	607	667	657	647	637	627
<b>PG1.3.2:</b> Paydaşlarla yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı (adet)	25	31	36	41	46	51	56
<b>PG1.3.3:</b> Müdahale edilen izinsiz ve aykırı uygulama sayısı (adet)	50	144	150	170	190	210	230
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Yönetmeliklerin uygulanması esnasında tarafların (örn. Mimarlar Odası vb.) itirazı</li> <li>* Yönetmeliklerin ilgili taraflarca anlaşılması</li> <li>* Paydaşların yönetmeliklerin uygulanmasına karşı direnç göstermesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Başkanlık sitesi üzerinden güncel mevzuatın sesli betimlemesi, videolar ve işaret diliyle anlatımı sağlanacaktır.</li> <li>* Bilgilendirici dokümanlar hazırlanacak ve sık sık güncellenecektir.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alandaki doğal ve insan kaynaklı tahribatı azaltacak düzenlemelerin eksikliği</li> <li>* Paydaşlarla yakın temas ve etkin iş birliğinin daha sıklıkla gerçekleştirilme ihtiyacı</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alandaki tahriplerin izlenebilmesi ve uçuş haritalarının daha sık güncellenmesi</li> <li>* Mekânsal planlama sisteminin, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilmesi; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması</li> <li>* İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğünün korunması, planların uygulama araçlarıyla zenginleştirilerek ve plan bütününde yapılarak imar uygulamaların yaygınlaştırılması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 4

<b>Amaç (A1)</b>	Kapadokya alan sınırları içerisindeki yeraltı ve yerüstü kültürel ve doğal değerleri korumak ve dengeli kullanımını sağlamak.						
<b>Hedef (H1.4)</b>	Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür/ Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.4.1:</b> Alandaki soyut ve somut kültürel değerlerin belirlenmesi projesinin tamamlanma oranı (%)	40	25	30	50	60	80	100
<b>PG1.4.2:</b> Soyut ve somut kültürel değerlerin basılı ve dijital dokümantasyonunun yapılma oranı (%)	20	25	30	30	50	80	100
<b>PG1.4.3:</b> Alanın paydaşlarıyla yapılan toplantı sayısı (adet)	20	25	27	29	31	33	35
<b>PG1.4.4:</b> Basılı ve dijital mecra ile ulaşılan kişi sayısı (adet)	20	2.300	5.300	8.300	11.300	14.300	17.300
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği</li> <li>* Yerel halkın kültürel mirasın değerine ve korunmasına göstereceği direnç</li> <li>* Bilinçlendirme faaliyetlerine yeterli ilginin gösterilmemesi</li> <li>* Paydaşlarla iletişimin istenilen seviyede olmaması/paydaşları temsil edecek tüzel yapıların olmaması</li> <li>* Paydaşların iş süreçlerinde ortak paydada buluşamaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Paydaşlarla iletişimi sağlayacak toplantı/ çalıştay vb. organizasyonlar yapılacaktır.</li> <li>* Bölgedeki projelerin paydaş memnuniyetini artırıcı özellikte yapılması sağlanacaktır.</li> <li>* Kurumsal itibar çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	110.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alan sınırları içerisinde paydaşlar arasındaki koordinasyon eksikliği</li> <li>* Turizm sektöründe bölgedeki yatırımcı taleplerinin yüksek olması</li> <li>* Soyut ve somut kültürel değerlere yönelik farkındalığın az olması</li> <li>* Soyut ve somut kültürel değerlerin zamanla unutulması, yok olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Paydaşlar arasında tanıtmaya yönelik iş birliğinin artırılması</li> <li>* Bölge halkının yerel yönetimler ve üniversiteler aracılığıyla bilinçlendirilmesi</li> <li>* Kültür varlıklarımızı korumaya yönelik faaliyetlerin etkinleştirilmesi</li> <li>* Somut Olmayan Kültürel Miras Sözleşmesi kapsamında somut olmayan kültürel mirası araştırma, tespit ve kayıt altına alma, envanterleme, koruma; bu amaçlarla tespit ve kayıt komisyonları oluşturma, koruma planları yapma, unsurlara yönelik tanıtmaya ve farkındalık yaratma faaliyetlerinde bulunma ve ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde çalışmalar yapılması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 5

<b>Amaç (A2)</b>	Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.						
<b>Hedef (H2.1)</b>	Kapadokya Alanında, restorasyon, onarım ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıkları nitelik ve nicelik olarak artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür/ Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1: Projelendirilen peri bacası sayısı (adet)</b>	30	13	13	14	15	15	16
<b>PG2.1.2: Projelendirilen taşınmaz kültür varlıkları sayısı (adet)</b>	30	0	1	2	3	3	4
<b>PG2.1.3: Tescilli taşınmaz kültür varlıkları restorasyon işi sayısı (adet)</b>	40	0	4	5	6	7	8
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği</li> <li>* İhalelerin planlanan sürede yapılmaması</li> <li>* İhale üzerinde bırakılan firmanın işi planlanan sürede tamamlamaması</li> <li>* Personel ve diğer kaynakların zamanında tedarik edilememesi</li> <li>* Mevsimsel olumsuz şartlar</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Onarılacak kültürel varlıklarının tespit edilmesi çalışmaları olabildiğince erken başlatılacaktır.</li> <li>* Restorasyon alanında nitelikli firma araştırması yapılacaktır.</li> <li>* Üniversitelerden restorasyon danışmanlık hizmeti alınacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	117.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Restorasyon, esaslı onarımları ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıkların sayısının net olmaması</li> <li>* Keşfedilmemiş peri bacalarının bulunması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonunun yaptırılması</li> <li>* Taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi</li> <li>* Kültürel mirasımızın korunması, restore edilerek günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması ve tanıtılması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 6

<b>Amaç (A2)</b>	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.						
<b>Hedef (H2.2)</b>	Doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın turizme kazandırılması amacıyla bölgede yer alan vadilerin ve ören yerlerinin çevre düzenlemesi yapılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür/ Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1: Projelendirilen vadi-ören yeri sayısı (adet)</b>	50	0	1	2	3	4	4
<b>PG2.2.2: Çevre düzenlemesi yapılan vadi-ören yeri sayısı (adet)</b>	50	0	1	2	2	3	4
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği</li> <li>* İhalelerin planlanan sürede yapılmaması</li> <li>* İhale üzerinde bırakılan firmanın işi planlanan sürede tamamlamaması</li> <li>* Personel ve diğer kaynakların zamanında tedarik edilememesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çevre düzenlemesi yapılacak vadilerin ve ören yerlerinin tespit edilmesi çalışmaları olabildiğince erken başlatılacaktır.</li> <li>* Restorasyon alanında nitelikli firma araştırması yapılacaktır.</li> <li>* Üniversitelerden restorasyon danışmanlık hizmeti alınacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	187.005.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alandaki doğal ve insan kaynaklı tahribatı azaltacak düzenlemelerin eksikliği</li> <li>* Tarihi ve kültürel varlıkların yoğun şekilde bulunduğu vadilerin yalnızca gündüz kullanılabilmesi</li> <li>* Çevre kirliliği, güvenlik problemleri gibi sebeplerle bölge cazibesinin düşmesi ve ziyaretçi sayısının olumsuz etkilenmesi.</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan vadilerin ve ören yerlerinin çevre düzenlemesinin yaptırılması</li> <li>* Vadi ve ören yerlerinde koruma ve kullanıma yönelik faaliyetlerin nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi</li> <li>* Kültürel mirasımızın korunması, ihya edilerek günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması ve tanıtılması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 7

<b>Amaç (A2)</b>	Kültürel, çevresel ve doğal değerler öncelikli olmak üzere, Kapadokya alanının geliştirilmesine yönelik yapılacak yatırımlar ile uygulanacak projeler arasında bütünlük sağlayarak alanın değerini artırmak.						
<b>Hedef (H2.3)</b>	Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Milli Kültür/ Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynaklarının korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, gelecek kuşaklara aktarılması, planlanması, yönetilmesi ve denetlenmesinin sağlanması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.3.1: 1.derece arkeolojik sitlerde kamulaştırma yapılan alan (metrekare)</b>	60	0	10.000	35.000	70.000	115.000	170.000
<b>PG2.3.2: 1. derece doğal sit alanlarda kamulaştırma yapılan alan (metrekare)</b>	30	4.636	8.636	15.086	24.666	34.666	46.936
<b>PG2.3.3: Trampa yapılan alan (metrekare)</b>	10	0	0	1.000	2.000	3.000	5.000
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kamulaştırma ve trampa kurum mevzuatının halen tamamlanmamış olması</li> <li>* Talep edilen bütçenin alınamaması</li> <li>* Trampaya rağbetin az olması</li> <li>* Alt ölçekli alan planlarının zamanında tamamlanamaması nedeniyle trampa işlemlerinin aksaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kamulaştırma ve trampa kurum mevzuatı tamamlanacaktır.</li> <li>* Alt ölçekli planların hedefe uyumu sağlanacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	58.995.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Alan bütünlüğüne yönelik verilen zarar</li> <li>* Alanın ekonomik anlamda değerini düşüren faaliyetlerin yapılması ve bu nedenle alanda verimsizlik oluşması</li> <li>* Malik sahiplerinin doğal sit alanlarına zarar verici kullanımlarda bulunması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kapadokya'da artan izinsiz ve kaçak yapılara müdahale edilmesi ve maddi zararların önlenmesi için kuruluş kanununu tamamlayıcı yönetmeliklerin kısa sürede hazırlanması ve yürürlüğe konması</li> <li>* 1.derece arkeolojik ve doğal sit alanlarının tahrip edici zararlardan korunması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 8

<b>Amaç (A3)</b>	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını arttırmak						
<b>Hedef (H3.1)</b>	Turizm ürünleri dijital platformda tanıtılacaktır						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Turizmin Geliştirilmesi/ Turizmde Tanıtım ve Markalaşma						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1: Alanda arkeoloji, tabiat, turizm amaçlı sportif faaliyet ve kültür rotalarına ilişkin konuların basılı ve dijital mecrada paylaşılması (%)</b>	40	0	20	40	60	80	100
<b>PG3.1.2: Sosyal Medya takipçi sayısı (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)</b>	30	1000	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000
<b>PG3.1.3: Web sitesi ziyaretçi sayısı (adet)</b>	30	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sosyal medya takibini yapacak personelin istihdam edilememesi</li> <li>* Sosyal medyada kurum hakkında çıkan olumsuz yorumların yönetilememesi</li> <li>* Hedeflenen yeterli sayıda ve nitelikteki kitleye ulaşamaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rota belirleme için dünyadaki örnek alınabilecek kurum hesapları incelenecektir.</li> <li>* Sosyal medyada etkisi yüksek kişilerin Kapadokya'ya davet edilmesi sağlanacaktır.</li> <li>* Bölgede gerçekleştirilen etkinliklere sponsor olma durumu değerlendirilecektir.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	160.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bölgenin farklı yönlerinin bilinirliğinin az olması</li> <li>* Gelen turist çeşitliliğinin az ve harcama eğiliminin düşük olması</li> <li>* Sürdürülebilir turizm anlayışının yaygınlaşması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Turizm ve kültür rotalarının belirlenerek tanıtımının sağlanması</li> <li>* Turizmde dijitalleşme oranları ve sektörün dijitalleşme konusuna yakınlığının araştırılması</li> <li>* Teknoloji destekli ziyaretçi deneyimini artırıcı projeler hayata geçirilecek, sanal müze, sergi ve dijital fuar organizasyonları ile dijital turizm çeşitliliğinin geliştirilmesi</li> <li>* Yeni sportif faaliyet kollarının araştırılarak bölgeye katma değer katacak turistlere çeşitlilik sunacak faaliyetler yapılması</li> <li>* Kültürel ve tarihi değeri yüksek mekânlarda faaliyetlerin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması</li> </ul>						



Tablo 13: Hedef Kartı 9

<b>Amaç (A3)</b>	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını arttırmak						
<b>Hedef (H3.2)</b>	Turizm amaçlı sportif faaliyetler çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Turizmin Geliştirilmesi/ Turizmde Tanıtım ve Markalaşma						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.2.1: Turizm amaçlı sportif faaliyet çeşidi sayısı (adet)</b>	50	6	6	6	8	8	8
<b>PG3.2.2: Turizm amaçlı sportif faaliyetlere katılan kişi sayısı (adet)</b>	50	280.000	580.000	880.000	1.180.000	1.480.000	1.780.000
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sportif faaliyetler esnasında meydana gelebilecek kazalar nedeniyle talebin azalması</li> <li>* Bölgenin tanıtımının yeterli düzeyde yapılmaması</li> <li>* İzin belgesi iptal edilmiş ya da izin belgesi olmayan firmanın faaliyet göstermesi</li> <li>* Denetim yapabilecek kurum personelinin sayısının az olması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Turizm amaçlı sportif faaliyetlere ilişkin tespit-ihyaç belirlenmesine yönelik sektör toplantıları yapılacaktır.</li> <li>* Dünyadaki turizm amaçlı sportif faaliyetler araştırılarak bölgeye uygun faaliyetler seçilecek ve önceliklendirilecektir.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	70.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bölgedeki turizm amaçlı sportif faaliyetlerin uygulanmasında güvenlik tedbirlerinin yetersiz olması</li> <li>* Turizm amaçlı sportif faaliyetleri uygulayanların koruma bilincinin yetersiz olması</li> <li>* Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli parkur altyapısının olmaması</li> <li>* Alan sınırları içerisinde paydaşlar arasındaki koordinasyon eksikliği</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Turizm amaçlı sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve niteliği artırılarak turizmin ekonomiye katkısının artırılması</li> <li>* Ziyaretçi başına turizm geliri için daha fazla gelir bırakan turizm çeşitleri geliştirme</li> <li>* Yeni turizm amaçlı sportif faaliyet kollarının araştırılarak bölgeye katma değer katacak turistlere çeşitlilik sunacak faaliyetler yapılması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 10

<b>Amaç (A3)</b>	Kapadokya alanının dünya turizm gelirlerindeki payını arttırmak						
<b>Hedef (H3.3)</b>	Yöreye özgü etkinliklerin yönetimi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Turizmin Geliştirilmesi/ Turizmde Tanıtım ve Markalaşma						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kapadokya Alanının yurtiçinde ve yurtdışında tanıtımının yapılarak turizm gelirlerinden alınan payının artırılması						
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.3.1: Düzenlenen tematik etkinlik sayısı (adet)</b>	30	5	7	9	11	13	15
<b>PG3.3.2: Tematik etkinliklere katılan yerli ve yabancı katılımcı sayısı (adet)</b>	20	1.250.000	1.350.000	1.450.000	1.550.000	1.650.000	1.750.000
<b>PG3.3.3: Yazılı, görsel ve işitsel materyal çeşidi sayısı (adet)</b>	20	2	3	4	5	6	7
<b>PG3.3.4: Katılım sağlanan ulusal/ uluslararası fuar sayısı (adet)</b>	30	2	3	4	5	6	7
<b>Sorumlu Birim</b>	Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Düzenlenecek tematik etkinlikler için tanıtımın yeterli düzeyde yapılamaması</li> <li>* Bütçe kısıntıları</li> <li>* Etkinliklerin dış etkenler nedeniyle iptal edilmesi</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Düzenlenecek tematik etkinlikler için tanıtım faaliyetlerine önem verilecek ve katılım artırılabilecektir.</li> <li>* Alan tanıtım stratejisi ve eylem planı güncellenecektir.</li> <li>* Bölgesel unsurlar göz önünde bulundurularak hayata geçirilebilir etkinlikler tespit edilecektir.</li> <li>* Düzenlenecek tematik etkinlikler için paydaşlarla toplantı/ çalıştay vb. organizasyonlar yapılacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	366.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tematik etkinliklerin (festival ve diğer organizasyonlar) tanıtımının yapılmaması/eksik olması</li> <li>* Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolünün güçlendirilme ihtiyacı</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tematik etkinlik konu ve içeriğinin belirlenmesi için ilgili paydaşlardan uzman görüşlerin alınması</li> <li>* Bölge hakkında araştırma yapan akademisyen veya araştırmacıların eserlerinin tespiti ve incelenmesi</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 11

<b>Amaç (A4)</b>	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek						
<b>Hedef (H4.1)</b>	İnsan kaynakları kapasitesi nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali İşler						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P4.1.1: Personele sağlanan eğitim sayısı</b>	20	5	10	15	20	26	32
<b>P4.1.2: Kadın Personel Oranı (%)</b>	30	30	33	34	35	35	35
<b>P4.1.3: İşgücü Devir Oranı (%)</b>	30	10	9	9	8	8	7
<b>P4.1.4: Ulusal Staj Programı kapsamında staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı</b>	20	12	24	36	49	63	78
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı Hukuk Müşavirliği						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personel istihdam taleplerinin karşılanamaması</li> <li>* Yetkin personel atamasının yapılmaması</li> <li>* Mevzuattan kaynaklı işe alım süresinin uzaması</li> <li>* Mevcut personelin farklı kurumlara geçiş yapması</li> <li>* Düzenlenen/atanan eğitimlere yeterli katılımın sağlanmaması</li> </ul>						
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Etkin personel planlaması yapılacaktır.</li> <li>* İhtiyaç tespiti ve ihtiyaçların karşılanmasında yaşanan sorunlara yönelik çözümler belirlenecektir.</li> <li>* İhdas edilen kadroların doldurulması sağlanacaktır.</li> <li>* Mevcut personele yönelik kurum içi olanaklar arttırılacaktır.</li> <li>* Mevcut personelin kurum aidiyeti ve motivasyonu arttırılacaktır.</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	772.300.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Personel sayısının yetersizliğinin bazı işlerin aksamasına sebep olması</li> <li>* Kurumun boş kadrolarının henüz doldurulmamış olması</li> <li>* Personel sayısının yetersizliği sebebiyle personelin uzmanlık alanları dışında da farklı işlerde görev alıyor olması ve iş yükü dağılımında yaşanan dengesizlikler</li> <li>* Kurumların sunduğu imkanlar dolayısıyla personelin başka kurumlara geçiş yapması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Çalışanların yetkinliklerinin artırılması</li> <li>* Personel sayısının artırılması</li> </ul>						

Tablo 13: Hedef Kartı 12

<b>Amaç (A4)</b>	Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve etkin hale getirmek.						
<b>Hedef (H4.2)</b>	İç kontrol sistemi kurulacak ve işleyişi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali İşler						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri (Kümülatif)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>P4.2.1: İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)</b>	60	0	50	100	100	100	100
<b>P4.2.2: İş akış süreçlerinin tamamlanma oranı (%)</b>	40	0	50	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı						
<b>İş birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Alan Planlama ve Uygulama Grup Başkanlığı Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı Hukuk Müşavirliği						
<b>Riskler</b>	* Birimlerin İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılması gereken işlemleri yük olarak görmesi * İç Kontrol Sistemine yönelik olarak oluşturulan çalışma grubu/grupları üyelerinin devamlılığının sağlanamaması						
<b>Stratejiler</b>	* İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilecektir. * İç Kontrol Eylem Planında öngörülen faaliyet ve düzenlemelerin gerçekleşme sonuçları izlenerek iç kontrol eylem planı değerlendirme raporu hazırlanacaktır. * İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.876.000 TL						
<b>Tespitler</b>	* İş akış süreçleri ve iş tanımlarının belirli olmaması * İç kontrol kapsamında yeterli çalışmaların yapılmaması * İzleme ve değerlendirme sisteminin etkisizliği						
<b>İhtiyaçlar</b>	* İç kontrole ilişkin bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması için gerekli eğitimlerin alınması * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği kapsayıcı bir iç kontrol sistematigi kurulmasının zorunlu hale gelmesi ile kamu mali yönetim altyapısının güçlendirilmesi * İç kontrol çalışmalarında yer alanların bilgilerin kurum çalışanları ile paylaşılması * İç kontrol çalışmalarının başlatılması ve iş akış süreçleri ile iş tanımlarının belirlenmesi						

## 4.2. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

<b>H1.1: Kapadokya Alan Başkanlığı sınırları içindeki taşınmaz kültür varlıkları ile sit alanları ve tek yapı tespit ve tescil işlemleri tamamlanarak envanter çalışmaları dijital ortama aktarılacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Diğer kurumlarda devir alınan kayıtlardaki verilerin tutarsızlığı	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları ile Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonlarının kapatılması ile Kapadokya Alan Başkanlığı'na aktarılan arşiv verilerinin tutarsız olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verilerin toplanıp düzenlenmesi için çalışma grubu oluşturulması</li> <li>Oluşturulan çalışma grubu ile arşivin düzenlenmesi, kullanışlı hale getirilmesi ve dijitalleştirilmesi</li> </ul>
Bu işe ayrılacak personel sayısının yetersiz olması ya da olmaması	Kapadokya Alan Başkanlığı kadro doluluk oranının düşük olması	Gerekli personel temininin yapılarak kadroların doldurulması
Tespit ve tescil işlemlerine gelecek itirazlar	Tespit tescil işlemleri sonrasında itirazların hukuki sonuçlar doğurması	Hukuki işlemlerini yakından takip edecek Hukuk Müşavirliği kadrosunun doldurulması
Sit irdelemelerinde kullanılacak araç-gereç temininde yaşanacak sıkıntılar	Araç-gereç temininde bütçe engeli vb. sıkıntılarının oluşması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Araç-gereç ihtiyaç analizinin detaylı yapılması</li> <li>Yıllık araç-gereç bütçesinin veri ve ihtiyaçlar doğrultusunda hesaplanması</li> </ul>
Özellikle doğal sit alanları için dört mevsim izlenme yapılması gerekliliğinden irdeleme çalışmasının aksaması/yavaşlaması	Mevsimsel değişikliklerin İrdeleme çalışmalarını olumsuz etkileyebilmesi	İrdeleme çalışmaları için yıllık tamamlanma oranları bu risk kabul edilerek hesaplanmıştır.
<b>H1.2: Üst ölçekli plana bağlı alt ölçekli planlar tamamlanacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Plan ihalesinin planlanan sürede yapılmaması	Plan ihalesine geç çıkılması sonucunda Planların sarkması	Plan ihalesine geç çıkılma nedenlerinin tespiti ile çözüm önerisi ve önceliklendirme için ilgili kurumlar ile iletişimin sağlanması
Tespit ve tescil işlemlerinin planlanan sürede tamamlanamaması	Tespit ve tescil işlemlerinin planlanan sürede gerçekleştirilememesi	Tespit ve tescil işlemlerini planlanan sürede tamamlamak için gerekli kaynakların zamanında temin edilmesi
İhale üzerinde bırakılan firmanın işi planlanan sürede tamamlamaması	Planlarının yapılmasına ilişkin ihaleyi alan firmanın işi zamanında teslim etmemesi sonucu çalışmaların gecikmesi	Hizmet alımı sözleşmesinde iş gecikmelerine istinaden cezai yaptırımlara yer verilmesi
Mevsimsel olumsuz şartlar	Mevsimsel olumsuz koşullar yaşandığında sahadaki çalışmaların aksaması ve planların hazırlanmasında sarkma yaşanması	Plan hazırlık planlamalarının hava koşulları göz önüne bulundurulması yapılması
Yerel idarelerin hazırlayacağı planların planlama süreçlerinin uzun sürmesi	Yerel idareler tarafından yapılan planların ilgili idare bütçesine bağlı olmasından dolayı gecikmeler yaşanması	Planlar yapılmadan önceki aşamada bölgenin ihtiyaçlarının tespit edilebilmesi için paydaş toplantıları, çalıştayların yapılması
<b>H1.3: Kapadokya alan planlarına uygun yapılaşmalar sağlanacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Yönetmeliklerin uygulanması esnasında tarafların (örn. Mimarlar Odası vb.) itirazı	Yönetmelikler tamamlandığında tarafların itiraz etmesi sonucu yönetmeliklerin uygulamaya alınamaması/uygulamadan çekilmesi	Yönetmelikler uygulamaya alınmadan önce tarafların görüşünün alınması
Yönetmeliklerin ilgili taraflarca anlaşılmasında	Yönetmelik içinde geçen hususların ilgili taraflarca anlaşılmasında	Yönetmelik içinde geçen hususların ilgili taraflar ile yapılan toplantılarda anlatılarak paylaşılması
Paydaşların yönetmeliklerin uygulanmasına karşı direnç göstermesi	Paydaşlarla yakın temas ve iş birliğinin kurulmaması sonucu dirençlerin oluşması	Paydaşlarla bir araya gelecek mekanizmaların artırılması (toplantılar, görsel dokümanlar vb.)

Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri (Devam)

<b>H1.4: Alandaki bölge halkının soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği	Başkanlık bünyesindeki bazı kadroların boş olmasından dolayı insan kaynağının yetersiz olması	Gerekli personelin istihdam edilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması
Yerel halkın kültürel mirasın değerine ve korunmasına göstereceği direnç	Yerel halkın kültürel mirasın değerini ve korunmasını önemsememesi, yeterli bilince sahip olmaması	Soyut ve somut kültürel mirasların değeri ve korunması hakkında halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi
Bilinçlendirme faaliyetlerine yeterli ilginin gösterilmemesi	Kültürel mirasın değerini ve korunmasını önemsemeyen yerel halkın bilinçlendirme faaliyetlerine ilgi gösteremeyebilmesi	Bilinçlendirme toplantılarının önemini vurgulayacak, yerel halkın ilgisini çekecek kişilerle düzenlenmesi ve toplantıların duyurulması
Paydaşlarla iletişimin istenilen seviyede olmaması/paydaşları temsil edecek tüzel yapıların olmaması	Paydaşlarla kurulan iletişim kanallarının yetersiz olması, iş ve işlemler yapılırken istişare toplantılarının yapılmıyor olması	Paydaş beklentilerini ve memnuniyetini ortaya çıkartacak anketlerin yapılması, paydaşlarla ara toplantıların düzenlenmesi
Paydaşların iş süreçlerinde ortak paydada buluşamaması	Paydaşların iş yapış tarzının, görüşlerinin birbirine uymaması	Paydaş beklentilerini ve memnuniyetini ortaya çıkartacak anketlerin yapılması, paydaşlarla ara toplantıların düzenlenmesi
<b>H2.1: Kapadokya Alanında, restorasyon, onarım ve iyileştirilmesi yapılan korunması gerekli kültürel varlıkları nitelik ve nicelik olarak artırılacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği	Başkanlık bünyesindeki bazı kadroların boş olmasından dolayı insan kaynağının yetersiz olması	Gerekli personelin istihdam edilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması
İhalelerin planlanan sürede yapılmaması	Proje ihalesine geç çıkılması sonucunda projelerin sarkması	Plan ihalesine geç çıkılma nedenlerinin tespiti ile çözüm önerisi ve önceliklendirme için ilgili kurumlar ile iletişimin sağlanması
İhale üzerinde bırakılan firmanın işi planlanan sürede tamamlamaması	Restorasyon, onarım yapılmasına ilişkin ihaleyi alan firmanın işi zamanında teslim etmemesi sonucunda çalışmaların gecikmesi	Hizmet alımı sözleşmesinde iş gecikmelerine istinaden cezai yaptırımlara yer verilmesi
Personel ve diğer kaynakların zamanında tedarik edilememesi	Personel, araç-gereç ve diğer gerekli kaynakların zamanında temin edilememesi sonucunda çalışmaların gecikmesi	Plan hazırlanmasında kaynak planlamasının iyi yapılması (dijital planlama programlarının kullanılması)
Mevsimsel olumsuz şartlar	Mevsimsel olumsuz koşullar yaşandığında sahadaki çalışmaların aksaması	Proje planlamalarının hava koşulları göz önüne alınarak yapılması
<b>H2.2: Doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın turizme kazandırılması amacıyla bölgede yer alan vadilerin ve ören yerlerinin çevre düzenlemesi yapılacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Projelerde görevlendirilecek uzman personel sayısının yetersizliği	Başkanlık bünyesindeki bazı kadroların boş olmasından dolayı insan kaynağının yetersiz olması	Gerekli personelin istihdam edilmesi ile ilgili aksiyon alınması
İhalelerin planlanan sürede yapılmaması	Proje ihalesine geç çıkılması sonucunda projelerin sarkması	Plan ihalesine geç çıkılma nedenlerinin tespiti ile çözüm önerisi ve önceliklendirme için ilgili kurumlar ile iletişimin sağlanması
İhale üzerinde bırakılan firmanın işi planlanan sürede tamamlamaması	Çevre düzenlemesi faaliyetlerine ilişkin ihaleyi alan firmanın işi zamanında teslim etmemesi sonucunda çalışmaların gecikmesi	Hizmet alımı sözleşmesinde iş gecikmelerine istinaden cezai yaptırımlara yer verilmesi
Personel ve diğer kaynakların zamanında tedarik edilememesi	Personel, araç-gereç ve diğer gerekli kaynakların zamanında temin edilememesi sonucunda çalışmaların gecikmesi	Plan hazırlanmasında kaynak planlamasının iyi yapılması (dijital planlama programlarının kullanılması)

Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri (Devam)

<b>H2.3: Korunması gerekli kültür varlığı açısından alan bütünlüğü sağlanacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Kamulaştırma ve trampa kurum mevzuatının halen tamamlanmamış olması	Kamulaştırma ve trampa mevzuatının zamanında tamamlanmaması sonucu kamulaştırma yapılamayacak olması	Eksik mevzuatların tamamlanmasında önceliklendirme yapılarak mevzuatın hazırlanması
Talep edilen bütçenin alınamaması	Kamulaştırmaya ayrılan bütçenin düşük miktarda olması	Yıllık bütçe talebinde, kamulaştırma için gerekçelerin ve önemin vurgulanması
Trampaya rağbetin az olması	Kamulaştırmadan daha fazla gelir elde edebilecek vatandaşın trampaya rağbet göstermemesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trampanın halkın gözündeki algısının iyileştirilmesi</li> <li>* Trampa alanının, yerel halkı mağdur etmeyecek şekilde seçilmesi</li> </ul>
Alt ölçekli alan planlarının zamanında tamamlanamaması trampa işlemlerin aksaması	Alt ölçekli alan planlarının tamamlanamaması sonucu trampa işlemlerinin aksaması	Alt ölçekli planların hedefe uyumunun sağlanması
<b>H3.1: Turizm ürünleri dijital platformda tanıtılacaktır</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Sosyal medya takibini yapacak personelin istihdam edilememesi	Mevcut durumda sosyal medya takibini yapacak personelin Başkanlıkta bulunmaması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel ihtiyaç talebinin sosyal medya uzmanını da içerecek şekilde yapılması</li> <li>• Sosyal medya takibini yapacak firma anlaşılması, takibin dışarıdan yapılması</li> </ul>
Sosyal medyada kurum hakkında çıkan olumsuz yorumların yönetilememesi	Sosyal medyada, Başkanlığın itibarını sarsacak olumsuz yorumların yönetilememesi	Sosyal medya ile ilgilenecek personel/firma ayarlanması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması
Hedeflenen yeterli sayıda ve nitelikteki kitleye ulaşamaması	Tanıtım materyalleri ve dijital platformda turizm geliri getirecek yeterli sayıda turiste erişilememesi	Ünlü isimlerin davet edilmesi ile etiketleme stratejisiyle takipçi kitlesinin artırılması, bölgenin reklamının yapılması
<b>H3.2: Turizm amaçlı sportif faaliyetlerin çeşitlendirilerek turizm gelirlerine olan katkısı artırılacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Sportif faaliyetler esnasında meydana gelebilecek kazalar nedeniyle talebin azalması	Sportif faaliyetlerin türüne göre farklı risk grubunda olmasından, meydana gelebilecek kazaların bölgedeki sportif faaliyetlere katılımı azaltması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazaların meydana gelme olasılığını en aza indireyecek şekilde koruyucu donanım ile sportif faaliyete katılacak kişilerin korunması</li> <li>• Sportif faaliyete göre lisanslı/deneyimli sporcu şartı ile kazaların olasılığının azaltılması</li> </ul>
Bölgenin tanıtımının yeterli düzeyde yapılmaması	Bölgenin tanıtım faaliyetlerinin yeterli düzeyde yapılmaması ile sportif faaliyetlere katılımın az olması / olmaması	Turizm gelirlerini artırmaya yönelik bölgenin tanıtımının yapılması için tanıtım filmi, sosyal medya yönetimi vb. iletişim mecralarının etkinleştirilmesi
İzin belgesi iptal edilmiş ya da izin belgesi olmayan firmanın faaliyet göstermesi	Sportif faaliyet göstergen firmaların izin belgesinin olmaması	Sportif faaliyet gösteren firmaların izin belgelerinin rutin olarak denetlenmesi
Denetim yapabilecek kurum personelinin sayısının az olması	Sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde rol oynayacak firmaların izin belgeleri olup olmadığı, izin belgelerindeki beyanlarına göre faaliyet gösterip göstermediği gibi belli kriterlere göre denetim yapılması için gerekli personelin yetersiz olması	Sportif faaliyetleri düzenleyen firmaları denetleyecek kadar gerekli personelin Başkanlık'a istihdam edilmesi

Tablo 14: Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri (Devam)

<b>H3.3: Yöreye özgü etkinliklerin yönetimi sağlanacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Düzenlenecek tematik etkinlikler için tanıtımın yeterli düzeyde yapılamaması	Tematik etkinliklerin yeterli düzeyde yapılmaması, bölgede düzenlenen faaliyet hakkında turistlerin bilgisiz olması	Tematik etkinliklerin düzenlenmesi ve tanıtımının gerçekleştirilmesi için tanıtıcı içeriklerin hazırlanması ve yayımlanması
Bütçe kısıntıları	Tanıtım bütçesinin tüm faaliyetlerin kullanımında yetersiz kalması	Tanıtım bütçesi kullanımında önceliklendirme yapılması
Etkinliklerin dış etkenler nedeniyle iptal edilmesi	Mevsimsel olumsuz koşullar yaşandığında planlı etkinliklerin iptali	Etkinlik hazırlık planlamalarının hava koşulları göz önüne bulundurulması
<b>H4.1: İnsan kaynakları kapasitesi nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Personel istihdam taleplerinin karşılanamaması	Personel istihdamı için yayınlanan ilanlara yeterli başvurunun olmaması, başvuran adayların mülakata katılmaması	Başkanlığın bilinirliğinin artırılması, hizmetlerine ilişkin bilgilerin ilanlarda detaylıca adaylara aktarılması
Yetkin personel atamasının yapılmaması	Başkanlığın hizmet alanının diğer sektörlerde karşılığının olmaması, yetkin personelin bulunamaması	Alanın faaliyet konularına ilişkin liseden itibaren derslerin konulması için MEB, YÖK ile görüşmelerin sağlanması, kısa-uzun dönem staj programları ile öğrencilerin yetiştirilmesi, iş imkânı önceliğinin sağlanabilmesi
Mevzuattan kaynaklı işe alım süresinin uzaması	İşe alım sürecinin (ilanın yayınlanmasından, personelin istihdamına kadar) uzun sürmesi, onay mekanizmasının çok olması	İşe alım süresinin kısaltılması/sürecin hızlandırılması için gerekli onay mekanizmalarına aciliyetin iletilmesi, mevzuatsal düzenlemelerin yapılması
Mevcut personelin farklı kurumlara geçiş yapması	Kurumların ücret ve yan hakları sebebiyle personelin Başkanlıktan ayrılması	Ücret ve yan haklar politikasının iyileştirilmesi, personel tutundurma çalışmalarının yapılması
Düzenlenen/atanan eğitimlere yeterli katılımın sağlanmaması	Hizmet içi eğitimlerin birimlere duyurularak çalışanların aciliyet sebebiyle işlerini önceliklendirmesi, eğitimlere yeterli katılımın sağlanamaması	Eğitime katılımın artırılması için işe yönelik mesleki yetkinliklerini geliştirici eğitimlerin düzenlenmesi
<b>H4.2: İç kontrol sistemi kurulacak ve işleyişi sağlanacaktır.</b>		
<b>Risk</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Kontrol Faaliyetleri</b>
Birimlerin İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılması gereken işlemleri yük olarak görmesi	Günlük iş yükü içinde yeni bir sistemin oluşturulmasının iş yükünü arttıracığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrol sisteminin oluşturulması ve takibi yapacak personel temini</li> <li>Danışmanlık hizmet alımı ile iş yükünün paylaşılması</li> </ul>
İç Kontrol Sistemine yönelik olarak oluşturulan çalışma grubu/grupları üyelerinin devamlılığının sağlanamaması	Çalışma grup üyelerinin iş planına uyum sağlamaması	İzleme ve ara raporlama ile üst yönetim takibinin sağlanması



### 4.3. Maliyetlendirme

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında belirlenen 12 hedef için yıllara göre maliyet hesapları yapılmış ve bu çalışmalar Tablo 15’de detaylandırılmıştır.

Tablo 15:Tahmini Maliyetler (TL)

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>58.000.000</b>	<b>90.672.500</b>	<b>83.067.000</b>	<b>76.505.000</b>	<b>81.074.500</b>	<b>389.319.000</b>
Hedef 1.1	1.000.000	1.500.000	-	-	-	2.500.000
Hedef 1.2	40.000.000	65.172.500	58.067.000	50.005.000	53.574.500	266.819.000
Hedef 1.3	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.500.000	2.500.000	10.000.000
Hedef 1.4	16.000.000	22.000.000	23.000.000	24.000.000	25.000.000	110.000.000
<b>Amaç 2</b>	<b>99.255.000</b>	<b>86.217.500</b>	<b>51.187.000</b>	<b>57.250.000</b>	<b>69.090.500</b>	<b>363.000.000</b>
Hedef 2.1	27.000.000	35.000.000	20.000.000	10.000.000	25.000.000	117.000.000
Hedef 2.2	70.005.000	42.000.000	20.000.000	30.000.000	25.000.000	187.005.000
Hedef 2.3	2.250.000	9.217.500	11.187.000	17.250.000	19.090.500	58.995.000
<b>Amaç 3</b>	<b>89.000.000</b>	<b>105.000.000</b>	<b>123.000.000</b>	<b>134.000.000</b>	<b>145.000.000</b>	<b>596.000.000</b>
Hedef 3.1	24.000.000	28.000.000	32.000.000	36.000.000	40.000.000	160.000.000
Hedef 3.2	10.000.000	12.000.000	14.000.000	16.000.000	18.000.000	70.000.000
Hedef 3.3	55.000.000	65.000.000	77.000.000	82.000.000	87.000.000	366.000.000
<b>Amaç 4</b>	<b>14.876.000</b>	<b>41.500.000</b>	<b>110.500.000</b>	<b>237.800.000</b>	<b>370.500.000</b>	<b>775.176.000</b>
Hedef 4.1	14.000.000	41.000.000	110.000.000	237.300.000	370.000.000	772.300.000
Hedef 4.2	876.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.876.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>20.826.000</b>	<b>25.640.000</b>	<b>29.071.000</b>	<b>50.000.000</b>	<b>112.112.000</b>	<b>237.649.000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>281.957.000</b>	<b>349.030.000</b>	<b>396.825.000</b>	<b>555.555.000</b>	<b>777.777.000</b>	<b>2.361.144.000</b>



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

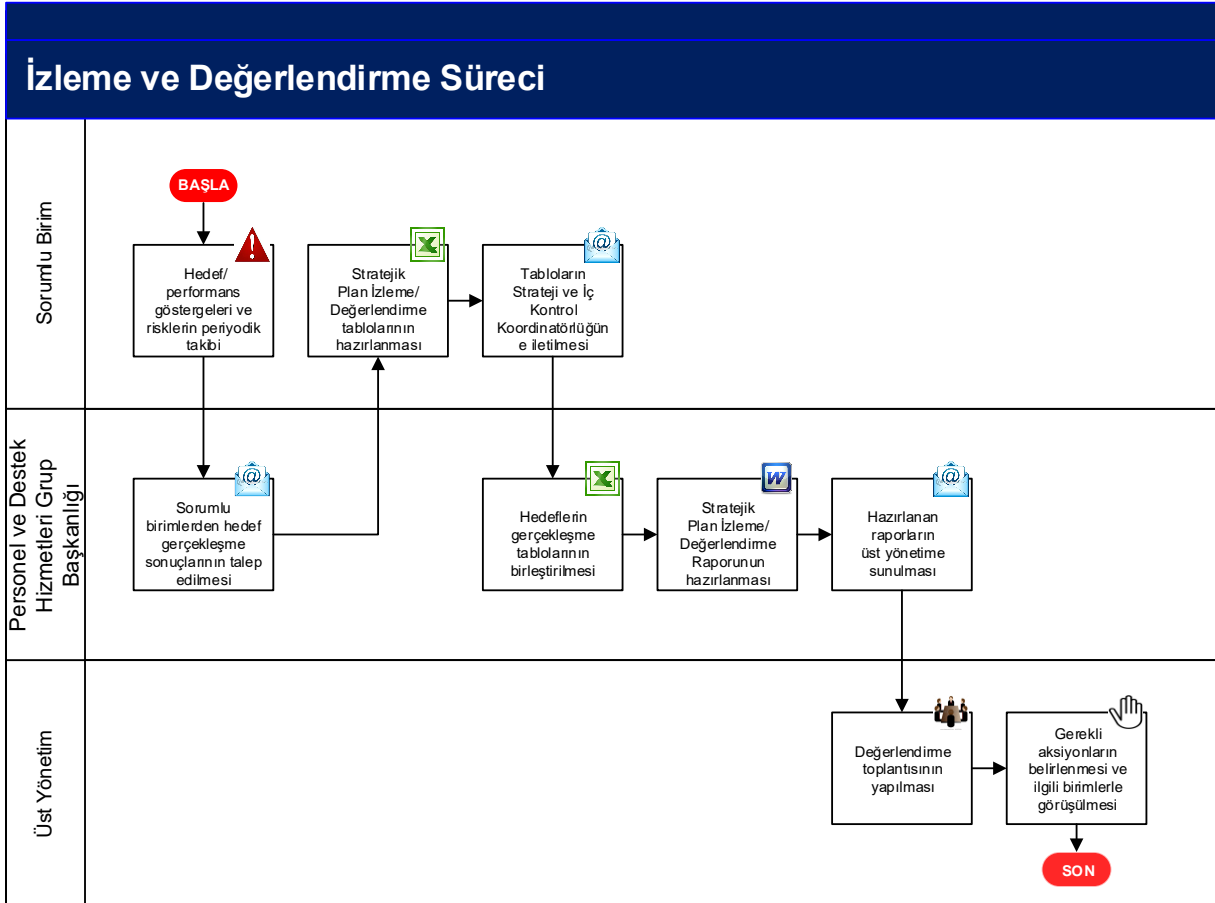
Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. 2024-2028 yılı stratejik planının yürürlüğe girmesi ile izleme ve değerlendirme süreci başlayacak, amaç ve hedeflere ne seviyede ulaşıldığı belirlenecektir. İzleme süreci, sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak, analiz edildiği süreçtir. Değerlendirme süreci, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Kapadokya Alan Başkanlığında izleme ve değerlendirme sürecinin temel sorumluluğu üst yönetimdedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimlerden hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını toplayarak birleştirilmesi ve üst yönetime sunulması Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı / Strateji ve İç Kontrol Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

Stratejik plan izleme raporu her yılın ilk altı aylık dönemi için temmuz ayında hazırlanır, bu rapor izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanılmaz. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda bulunan Stratejik Plan İzleme Tablosu şablonuna uygun olarak hedef bazında doldurulur.

Stratejik plan değerlendirme raporu ise ilgili dönemi takip eden şubat ayı sonuna kadar hazırlanır. İlgili dönemde, performans göstergeleri değerlendirme sonuçları hesaplanır, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda bulunan Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu şablonuna uygun olarak yerleştirilir ve hedef değere ulaşmayan hedef kartına ait sonuçlar için gerekçelere yer verilir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonunda üst yönetim tarafından değerlendirme toplantısı düzenlenir, ilgili dönem sonuçları değerlendirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın kalan dönemleri için hedeflere nasıl ulaşılabacağına ilişkin alınacak gerekli aksiyonlar hedef birim sorumluları ile kararlaştırılır.



Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
**KAPADOKYA**  
**ALAN BAŞKANLIĞI**